ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Réforme des retraites : situer les régimes, informer et préparer les départs

Les questions sur la retraite arrivent au service RH avant celles sur la paie. Un salarié veut connaître sa date de départ possible un autre s'interroge sur le cumul avec une activité un troisième demande un temps partiel de fin de carrière. Les règles ont évolué et les informations qui circulent dans l'entreprise sont souvent périmées ou approximatives. Ces 14 heures remettent à jour la compréhension des régimes du secteur privé. Le participant identifie les paramètres qui déterminent un droit à pension repère les évolutions récentes et leurs effets pratiques puis prépare l'accompagnement administratif des départs en retraite.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 490 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RH gestionnaires de paie assistants RH et représentants du personnel sollicités sur les questions de retraite.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer l'articulation entre le régime de base et la retraite complémentaire
- Identifier les paramètres qui déterminent l'ouverture des droits à pension
- Repérer les évolutions récentes applicables aux salariés du secteur privé
- Informer un salarié sur ses démarches et sur les organismes à solliciter
- Traiter les aspects administratifs et de paie d'un départ en retraite

03 Programme détaillé

M1 Architecture des régimes du secteur privé

- Savoir qui verse quoi
- Régime de base et retraite complémentaire des salariés
- Notions de trimestres et de points
- Carrières incomplètes et périodes assimilées
- Organismes interlocuteurs du salarié
- À retenir : Le montant final combine plusieurs régimes qui ne suivent pas les mêmes règles.

M2 Les évolutions récentes et leurs effets

- Comprendre ce qui a changé
- Paramètres modifiés par les dernières réformes
- Dispositifs de départ anticipé et publics concernés
- Situations de transition et mesures d'accompagnement
- Points de vigilance dans l'information donnée aux salariés
- Cas pratique : Les participants confrontent plusieurs situations de salariés aux règles présentées.

M3 Fin de carrière et dispositifs de transition

- Aménager avant de partir
- Retraite progressive et temps partiel de fin de carrière
- Cumul emploi retraite et conditions d'exercice
- Rachat de trimestres et arbitrages possibles
- Entretien de fin de carrière et information du salarié
- Mise en situation : Les participants conduisent un entretien avec un salarié qui envisage un départ.

M4 Gérer le départ en retraite

- De la demande au solde
- Démarches du salarié et calendrier à anticiper
- Départ volontaire et mise à la retraite
- Indemnités de départ et traitement en paie
- Documents de fin de contrat et déclarations
- Cas pratique : Les participants traitent un départ en retraite jusqu'au solde de tout compte.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 490 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr