GESTION DE LA FORMATION

Réglementation de la formation professionnelle : financer, déclarer et prouver

Le responsable formation avance entre des dispositifs qui changent de nom, des financeurs aux exigences différentes et des obligations documentaires dont l'étendue reste floue. Un dossier refusé pour une pièce manquante coûte plus cher qu'une erreur de choix pédagogique. Trois jours en présentiel pour remettre à plat le cadre, les dispositifs et les circuits de financement. Les dossiers sont montés pas à pas et un dossier de preuve type est constitué en vue d'un contrôle.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel**	**À partir de 2 187 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de formation gestionnaires de plan assistants ressources humaines et dirigeants d'organismes de formation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le rôle des différents acteurs du financement de la formation
- Choisir le dispositif adapté à une situation individuelle
- Monter un dossier de prise en charge conforme aux attentes du financeur
- Tenir les obligations documentaires de l'employeur
- Construire et présenter le plan de développement des compétences

03 Programme détaillé

M1 Cadre et acteurs de la formation

- Savoir qui fait quoi dans le système
- Situer le rôle des financeurs et des opérateurs
- Distinguer les obligations de l'employeur et les droits du salarié
- Repérer les instances de gouvernance du secteur
- Organiser sa veille réglementaire
- À retenir : Une demande de prise en charge est refusée le plus souvent pour un motif de forme et non pour son contenu pédagogique.

M2 Dispositifs d'accès à la formation
- Choisir le bon véhicule
- Distinguer les dispositifs relevant de l'employeur et ceux relevant du salarié
- Identifier les dispositifs d'alternance et leurs contraintes
- Repérer les dispositifs de reconversion et de transition
- Articuler plusieurs dispositifs sur un même parcours
- Cas pratique : Choix du dispositif adapté à cinq situations de salariés présentées en atelier.

M3 Financement et montage des dossiers
- Obtenir puis conserver le financement
- Construire un dossier de prise en charge complet
- Respecter les délais et les pièces attendues
- Suivre la facturation et la justification du service fait
- Traiter un refus ou une demande complémentaire
- Atelier : Montage d'un dossier de financement de bout en bout avec contrôle des pièces.

M4 Obligations de l'employeur et du prestataire
- Tenir ses obligations sans alourdir le processus
- Formaliser la convention et les documents contractuels
- Assurer la traçabilité des parcours et des présences
- Suivre les entretiens professionnels et leurs comptes rendus
- Préparer les éléments attendus en cas de contrôle
- Cas pratique : Constitution du dossier de preuve d'une action de formation soumise à contrôle.

M5 Qualité et pilotage du plan
- Faire tenir le plan et sa conformité
- Comprendre les exigences du référentiel qualité national
- Organiser la collecte des preuves en continu
- Construire et arbitrer le plan de développement des compétences
- Évaluer les actions et rendre compte aux instances
- Mise en situation : Présentation du plan de développement des compétences devant les représentants du personnel.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 187 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr