DROIT SOCIAL

Réglementation en droit social : repérer les règles, les hiérarchiser et répondre

Une question simple sur une prime ou un temps de pause reçoit trois réponses différentes selon la source consultée. Le code fixe un socle. La convention collective prévoit autre chose. Un accord d'entreprise a été signé et personne ne sait s'il prévaut. Faute de méthode la réponse donnée au salarié devient une décision prise au hasard. Ce workshop de trois heures à distance donne une méthode de recherche plutôt qu'un catalogue de règles. Vous apprenez à identifier les sources applicables à votre entreprise et à les classer. Vous traitez des questions courantes de durée du travail de rémunération et de discipline. Vous repartez avec des réflexes de vérification fiables.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 570 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants ressources humaines managers de proximité responsables administratifs et personnes qui prennent une fonction sociale.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les sources de droit applicables à sa propre entreprise
- Déterminer quelle règle s'applique lorsque plusieurs sources se contredisent
- Retrouver la convention collective applicable et en lire la structure
- Traiter une question courante de durée du travail ou de rémunération
- Repérer les questions qui dépassent son périmètre et les faire remonter

03 Programme détaillé

M1 Situer les sources

- Hiérarchie et articulation des textes
- Sources applicables à la relation de travail
- Place de la convention collective et des accords d'entreprise
- Rôle des usages et des engagements unilatéraux
- Documents internes et portée du règlement intérieur
- À retenir : Répondre à un salarié suppose d'abord d'avoir identifié la source qui s'applique à son contrat.

M2 Traiter les questions courantes

- Temps de travail paie et discipline
- Repères sur la durée du travail et les repos
- Éléments de rémunération et mentions du bulletin
- Absences et justificatifs attendus
- Premiers repères en matière disciplinaire
- Cas pratique : Les participants traitent une série de questions réelles en indiquant la source mobilisée.

M3 Chercher et sécuriser sa réponse

- Méthode veille et transmission
- Démarche de recherche conduite pas à pas
- Sources fiables et sources à écarter
- Formulation prudente d'une réponse écrite
- Situations à transmettre au service juridique
- Atelier : Chaque participant construit sa fiche de recherche à partir d'une question de son quotidien.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 570 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr