CONSTRUIRE UNE DÉMARCHE ENVIRONNEMENTALE

Réglementation environnementale : identifier, appliquer et suivre ses obligations

La réglementation environnementale se découvre souvent à l'occasion d'une inspection ou d'une demande client : un registre incomplet, une déclaration oubliée, un justificatif de traitement de déchets introuvable. Les textes se modifient régulièrement et personne n'a le temps de les suivre. La veille existe parfois sous forme d'abonnement mais son contenu n'est jamais traduit en obligations concrètes pour le site. Deux jours pour se repérer dans l'architecture des textes environnementaux et organiser la conformité : régime applicable au site domaines réglementés suivis identification des obligations et construction d'un outil de veille et d'évaluation de conformité utilisable au quotidien.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables environnement ou QSE responsables techniques et responsables de site amenés à répondre des obligations environnementales de leur établissement.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les principaux domaines réglementés qui concernent un site industriel ou tertiaire
- Déterminer le régime applicable à un établissement et les obligations qui en découlent
- Traduire un texte réglementaire en exigences concrètes pour son activité
- Organiser une veille réglementaire et en assurer la diffusion interne
- Construire et tenir à jour un outil d'évaluation de la conformité
- Préparer la visite d'un inspecteur et constituer les justificatifs attendus

03 Programme détaillé

M1 Se repérer dans les textes

- Comprendre l'architecture avant de chercher une réponse
- Distinguer les niveaux de texte et leur portée
- Identifier les autorités compétentes et leurs rôles respectifs
- Repérer les sources fiables pour vérifier un point réglementaire
- Comprendre ce qu'implique une prescription applicable à un établissement
- À retenir : Une obligation se vérifie toujours dans le texte applicable au site et non dans un résumé de seconde main.

M2 Les domaines réglementés

- Savoir ce qui est encadré dans son activité
- Identifier les obligations liées aux déchets et à leur traçabilité
- Repérer les encadrements relatifs à l'eau et aux rejets
- Situer les exigences applicables aux émissions atmosphériques et aux nuisances
- Recenser les obligations liées aux produits chimiques et aux stockages
- Repérer le régime applicable aux installations exploitées
- Atelier : Chaque participant recense les domaines réglementés qui concernent son site et identifie ceux qu'il ne maîtrise pas.

M3 Organiser la veille

- Transformer l'information réglementaire en action interne
- Choisir ses sources de veille et fixer leur fréquence de consultation
- Filtrer l'information applicable à l'établissement
- Traduire une évolution de texte en action pour les services concernés
- Diffuser l'information aux bons interlocuteurs et conserver la trace
- Suivre la mise en oeuvre des adaptations décidées
- Cas pratique : Analyse d'une évolution réglementaire fictive et rédaction de la note de diffusion aux services concernés.

M4 Évaluer et démontrer la conformité

- Être en mesure de prouver ce que l'on affirme
- Construire un outil d'évaluation de conformité par domaine
- Recenser les autorisations déclarations et justificatifs à détenir
- Organiser le classement et la conservation des preuves
- Traiter les écarts de conformité détectés
- Préparer une visite d'inspection et l'échange avec l'inspecteur
- Mise en situation : Simulation d'une visite d'inspection où le participant doit produire les justificatifs demandés et expliquer un écart.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr