RÉGLEMENTATION SANTÉ-SÉCURITÉ

Réglementation santé-sécurité niveau 1 : repérer ses obligations et évaluer sa conformité

La réglementation santé-sécurité se répartit entre plusieurs codes, des textes d'application et des exigences liées aux installations et aux équipements. Sans vision d'ensemble, l'entreprise traite les sujets au fil des contrôles et découvre ses manques lors d'une inspection. Les vérifications périodiques sont particulièrement exposées à l'oubli. Ce premier niveau donne la carte du paysage réglementaire et la méthode pour situer son établissement. En deux jours, chaque participant identifie les familles d'obligations qui le concernent, repère ses preuves existantes et évalue son niveau de conformité. La construction d'un référentiel structuré fait l'objet du niveau suivant.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 558 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Animateurs et chargés de prévention, responsables HSE en prise de poste, responsables de site, responsables techniques et membres du CSE intéressés par les obligations réglementaires.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les sources de la réglementation santé-sécurité et leur articulation
- Identifier les familles d'obligations applicables à son établissement
- Distinguer les obligations liées aux personnes des obligations liées aux installations
- Repérer les vérifications et contrôles périodiques à organiser
- Évaluer le niveau de conformité de son établissement à partir des preuves disponibles

03 Programme détaillé

M1 Paysage réglementaire

- Comprendre d'où viennent les obligations
- Articulation entre textes législatifs textes d'application et normes
- Place des obligations générales de l'employeur et de l'évaluation des risques
- Rôle des organismes de contrôle et de l'inspection du travail
- Sources documentaires fiables et suivi des évolutions
- À retenir : Une exigence non écrite dans un texte peut malgré tout s'imposer par le contrat ou par l'assureur.

M2 Obligations liées aux personnes

- Ce que l'employeur doit à ceux qui travaillent
- Information et formation à la sécurité des salariés et des nouveaux arrivants
- Suivi individuel de l'état de santé et situations particulières
- Autorisations et habilitations nécessaires à certaines activités
- Protection des travailleurs temporaires et des intervenants extérieurs
- Traçabilité des actions de prévention menées
- Cas pratique : Les participants listent les formations et habilitations exigibles pour un poste décrit dans un dossier fourni.

M3 Obligations liées aux lieux et aux équipements

- Les contrôles que personne ne doit oublier
- Aménagement des locaux circulation et moyens de secours
- Vérifications périodiques des équipements de travail et des installations
- Risques particuliers liés aux produits au bruit et aux ambiances
- Contrôle des installations électriques et des moyens de lutte contre l'incendie
- Conservation des rapports de vérification et suites données aux réserves
- Atelier : Chacun établit la liste des vérifications périodiques applicables à son site et note celles dont il détient le rapport.

M4 Évaluation du niveau de conformité

- Se situer avant de se mettre en conformité
- Construction d'une grille de repérage par famille d'obligations
- Recherche et qualification des preuves existantes
- Cotation des écarts selon leur gravité et leur facilité de traitement
- Restitution des constats à la direction et suites à donner
- Mise en situation : Un participant présente ses écarts majeurs à une direction qui demande de justifier les priorités retenues.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 558 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr