RÉGLEMENTATION SANTÉ-SÉCURITÉ

Réglementation santé-sécurité niveau 2 : bâtir son référentiel et tenir sa conformité

Savoir quelles obligations s'appliquent ne suffit pas : encore faut-il les inscrire dans un document vivant, associé à des preuves et à des responsables. Sans référentiel structuré, la veille se perd, les échéances de vérification se dispersent et la conformité redevient déclarative dès qu'un audit demande des justificatifs. Ce second niveau part du repérage des obligations pour construire l'outil de pilotage. En deux jours, les participants bâtissent la structure de leur référentiel, organisent la veille et les évaluations périodiques, et définissent le plan de mise en conformité avec ses priorités. Le repérage initial des obligations relève du niveau précédent.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 725 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et animateurs HSE ayant déjà identifié leurs obligations, responsables de site, chargés de conformité et responsables techniques en charge du suivi réglementaire.

PRÉREQUIS
Connaître les principales familles d'obligations santé-sécurité applicables à son établissement.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un référentiel réglementaire adapté aux activités et aux installations du site
- Rattacher à chaque exigence une preuve un responsable et une échéance
- Organiser la veille réglementaire et l'intégration des textes nouveaux
- Conduire une évaluation périodique de conformité et coter les écarts
- Construire le plan de mise en conformité et suivre son avancement
- Préparer les audits et les contrôles externes à partir du référentiel

03 Programme détaillé

M1 Architecture du référentiel

- Donner une structure exploitable aux exigences
- Découpage par domaine par installation et par activité
- Formulation d'une exigence évaluable à partir d'un texte
- Champs utiles au suivi dont preuve responsable et échéance
- Choix du support et articulation avec les documents existants
- Atelier : Chaque participant construit la structure de son référentiel et la teste sur une famille d'exigences.

M2 Veille et mise à jour

- Faire vivre le référentiel dans la durée
- Sources de veille fiables et périodicité de consultation
- Filtrage des textes selon leur applicabilité au site
- Analyse d'impact d'un texte nouveau sur les exigences existantes
- Circuit de validation et information des services concernés
- Historisation des versions et traçabilité des modifications
- Cas pratique : Le groupe analyse l'impact d'un texte fictif sur un référentiel existant et décide des mises à jour.

M3 Évaluation périodique de conformité

- Passer du déclaratif à la preuve
- Préparation de la campagne d'évaluation et périmètre retenu
- Recherche des preuves et entretiens avec les responsables d'exigence
- Cotation des écarts selon la gravité et l'exposition
- Restitution des résultats et validation par la direction
- Erreurs fréquentes lors des évaluations internes
- Mise en situation : Les participants évaluent la conformité d'un poste décrit dans un dossier puis justifient leur cotation.

M4 Plan de mise en conformité et contrôles externes

- Traiter les écarts et tenir face à un auditeur
- Hiérarchisation des écarts et arbitrage entre urgence et coût
- Affectation des actions et suivi de leur réalisation
- Gestion des écarts non traitables à court terme et mesures compensatoires
- Préparation d'un audit et présentation du référentiel à un tiers
- Indicateurs de conformité présentés à la direction
- Mise en situation : Un participant présente son référentiel à un auditeur qui demande la preuve de trois exigences choisies au hasard.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 725 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr