PARCOURS RELATIONS SOCIALES

Relations sociales : préparer les instances, négocier et gérer les tensions

La fonction relations sociales se joue entre des réunions d'instances qui s'éternisent, des négociations qui n'aboutissent pas et des tensions qui remontent toujours trop tard. Improviser la veille de la séance coûte cher : engagements mal mesurés en réunion, procès-verbaux contestés, climat qui se dégrade sans que personne ne l'ait vu venir. Huit jours pour professionnaliser l'ensemble de la fonction. Préparation des instances, conduite de négociation, gestion du conflit et pilotage du calendrier social sont travaillés en simulation, avec des interlocuteurs qui résistent. Chaque participant repart avec sa méthode de préparation et son calendrier social.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
8 jours — 56 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 6 135 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés des relations sociales, responsables des ressources humaines et directeurs d'établissement amenés à conduire le dialogue social.

PRÉREQUIS
Connaître les principes de base du droit du travail et le fonctionnement des instances représentatives du personnel.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les attributions des instances et les obligations de consultation
- Préparer et conduire une réunion d'instance jusqu'au procès-verbal
- Construire et défendre une stratégie de négociation collective
- Traiter un conflit social depuis les signaux faibles jusqu'au retour à la normale
- Piloter un calendrier social annuel et le suivi des engagements

03 Programme détaillé

M1 Le cadre du dialogue social

- Qui fait quoi dans l'entreprise
- Situer les attributions respectives des instances représentatives du personnel
- Distinguer information consultation et négociation
- Repérer le rôle des organisations syndicales et de leurs représentants
- Clarifier le périmètre d'intervention du responsable relations sociales
- À retenir : Le dialogue social se prépare en dehors des réunions bien plus qu'il ne se joue pendant.

M2 Préparer et conduire les réunions d'instances

- Des ordres du jour qui avancent
- Construire un ordre du jour arrêté avec le secrétaire de l'instance
- Préparer les dossiers de consultation et anticiper les questions
- Animer la séance et recadrer les échanges hors sujet
- Rédiger un procès-verbal qui engage sans ambiguïté
- Mise en situation : Animation d'une réunion d'instance sur un projet de réorganisation contesté.

M3 Négocier un accord collectif

- De l'ouverture à la signature
- Cadrer le mandat de négociation avec la direction
- Construire une stratégie de concessions et de points fermes
- Conduire les séances et utiliser les suspensions à bon escient
- Sécuriser la rédaction et les formalités de dépôt de l'accord
- Atelier : Simulation d'une négociation portant sur l'organisation du temps de travail.

M4 Prévenir et traiter le conflit

- Quand la tension monte
- Repérer les signaux faibles de dégradation du climat social
- Conduire un entretien avec un représentant en situation de blocage
- Gérer un mouvement collectif et organiser la reprise
- Reconstruire la relation après un conflit dur
- Mise en situation : Gestion d'un débrayage annoncé la veille d'une livraison critique.

M5 Piloter la fonction relations sociales

- Durer au-delà des urgences
- Construire un calendrier social annuel réellement tenable
- Suivre les engagements pris en instance et en négociation
- Outiller les managers de proximité face au fait syndical
- Rendre compte du climat social à la direction
- Atelier : Construction du calendrier social annuel d'une entreprise implantée sur plusieurs sites.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 6 135 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr