MÉTIERS DES RESSOURCES HUMAINES

Rémunération globale : bâtir la grille, arbitrer les hausses et suivre la masse

Les salaires se sont construits au fil des embauches et des négociations individuelles. Deux salariés au même poste n'ont pas la même rémunération sans que la différence s'explique. Les revalorisations se décident dans l'urgence et la masse salariale dérape sans que personne n'ait anticipé l'effet des mesures passées. Ces 49 heures s'adressent à celui qui prend la responsabilité du sujet. Vous construisez une classification et une grille cohérentes. Vous positionnez vos salaires par rapport au marché à partir de sources fiables. Vous préparez la campagne de revalorisation et apprenez à décomposer l'évolution de la masse salariale.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 jours — 49 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables rémunération responsables des ressources humaines contrôleurs de gestion sociale et responsables paie évoluant vers le sujet.

PRÉREQUIS
Une pratique de la paie ou du contrôle de gestion sociale facilite le suivi.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire une classification des emplois et une grille de rémunération cohérentes
- Positionner les salaires de l'entreprise par rapport aux pratiques du marché
- Préparer et conduire une campagne de revalorisation avec des règles explicites
- Décomposer l'évolution de la masse salariale et en expliquer les causes
- Concevoir un dispositif de rémunération variable aligné sur les objectifs de l'entreprise
- Construire une offre d'avantages sociaux et en mesurer le coût pour l'employeur

03 Programme détaillé

M1 Structurer la rémunération

- Classification pesée et grille
- Principes de classification et pesée des emplois
- Construction des bandes et des plages de progression
- Équité interne et traitement des écarts constatés
- Articulation avec les minima conventionnels applicables
- Atelier : Pesée de trois emplois apportés par les participants puis positionnement dans une grille commune.

M2 Se positionner sur le marché

- Sources comparaisons et décisions
- Sources d'information sur les pratiques de rémunération et précautions d'usage
- Comparaison d'emplois réellement équivalents
- Choix d'un positionnement par famille de métiers
- Traitement des métiers en tension
- Cas pratique : Analyse d'un jeu de données de marché et décision de positionnement pour deux familles de métiers.

M3 Conduire la campagne salariale

- Règles enveloppes et cohérence
- Définition des règles d'attribution et de l'enveloppe par entité
- Répartition entre augmentations générales et augmentations individuelles
- Outillage des managers et contrôle de cohérence des propositions
- Analyse des écarts de rémunération entre les femmes et les hommes
- Communication des décisions aux salariés
- Mise en situation : Entretien avec un manager dont les propositions dépassent l'enveloppe et créent un écart injustifié.

M4 Piloter la masse salariale

- Effets analyse et prévision
- Décomposition de l'évolution entre effectif structure et mesures salariales
- Effet des augmentations de l'année précédente sur l'exercice en cours
- Construction d'une prévision de masse salariale
- Suivi des écarts avec le budget et alertes à la direction
- Cas pratique : Décomposition de l'évolution de la masse salariale d'une entreprise puis explication des écarts constatés.

M5 Compléter par la périphérie

- Variable épargne et avantages
- Conception d'un dispositif de rémunération variable et choix des critères
- Dispositifs de partage de la valeur et d'épargne salariale
- Protection sociale complémentaire et avantages proposés aux salariés
- Coût employeur des éléments périphériques
- Lisibilité de l'ensemble pour le salarié
- Atelier : Construction d'un document individuel de rémunération globale et test de sa lisibilité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr