RÉMUNÉRATION - EPARGNE SALARIALE

Rémunération globale et avantages sociaux : analyser, arbitrer et outiller avec l'IA

La politique de rémunération se construit souvent par empilement. Des primes créées au fil des besoins, des avantages hérités et des écarts individuels que plus personne ne sait justifier. Les comparaisons de marché prennent du temps et les simulations restent partielles faute d'outils adaptés. Deux jours pour poser une structure de rémunération lisible et utiliser les outils d'intelligence artificielle là où ils font gagner du temps. Les précautions d'usage et les limites sont traitées avec la même attention que les gains attendus.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 670 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables rémunération et avantages sociaux ainsi que responsables RH ou contrôleurs de gestion sociale chargés des révisions salariales.

PRÉREQUIS
Connaître la structure d'un bulletin de paie et savoir utiliser un tableur.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire les composantes de la rémunération globale d'un salarié
- Analyser la cohérence interne des rémunérations d'une population
- Comparer les rémunérations à des références externes
- Utiliser un assistant d'intelligence artificielle pour préparer une analyse de rémunération
- Identifier les données à ne jamais confier à un outil externe
- Présenter une proposition d'évolution de la politique de rémunération

03 Programme détaillé

M1 Structure de la rémunération globale

- Savoir ce que l'on paie et pourquoi
- Distinguer salaire de base part variable et périphériques
- Situer les avantages sociaux dans le coût total
- Relier la rémunération à la classification des emplois
- Repérer les dispositifs devenus illisibles
- Atelier : Reconstitution de la rémunération globale de trois postes puis comparaison de leur structure.

M2 Analyse des équilibres internes
- Détecter les écarts qui posent problème
- Construire une cartographie des rémunérations par population
- Repérer les écarts qui ne s'expliquent pas
- Traiter les questions d'égalité de rémunération
- Préparer les arbitrages de la révision annuelle
- Cas pratique : Analyse d'un jeu de données anonymisé pour repérer les écarts à expliquer.

M3 Intelligence artificielle appliquée aux analyses
- Gagner du temps sans perdre la main
- Préparer et structurer les données avant tout usage d'un outil
- Formuler des demandes précises à un assistant
- Contrôler et recouper les résultats obtenus
- Identifier les données sensibles à exclure
- Atelier : Même analyse menée deux fois avec puis sans assistant et comparaison des résultats.

M4 Décision et communication
- Faire accepter la politique retenue
- Chiffrer l'effet budgétaire d'une évolution
- Construire des règles de révision compréhensibles
- Expliquer une décision de rémunération à un salarié
- Documenter la politique pour la rendre opposable
- Mise en situation : Entretien avec un salarié qui conteste son augmentation au regard de celle d'un collègue.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 670 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr