RÉMUNÉRATION - EPARGNE SALARIALE

Rémunération individuelle : structurer les grilles, arbitrer et expliquer les écarts

Chaque campagne d'augmentation se joue en quelques semaines. Les managers remontent des demandes chiffrées la direction fixe une enveloppe et la RH doit répartir sans que les écarts deviennent inexplicables. Les situations de cadres dirigeants ajoutent une difficulté avec la part variable et les éléments différés. Ces 7 heures de formation portent sur la construction et l'arbitrage de la rémunération individuelle. Les participants situent le salaire fixe la part variable et les éléments périphériques dans un ensemble cohérent. Ils apprennent à positionner un salarié dans une grille et préparent l'explication donnée au manager comme au salarié.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et gestionnaires de la rémunération chargés de mission RH et responsables des ressources humaines en charge des campagnes salariales.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les composantes fixes variables et différées de la rémunération d'un salarié
- Positionner un salarié dans une grille à partir de son emploi et de son niveau de maîtrise
- Répartir une enveloppe d'augmentation individuelle selon des critères explicites
- Identifier les éléments de rémunération propres aux cadres dirigeants
- Formuler auprès d'un manager la justification d'une décision salariale

03 Programme détaillé

M1 Composantes de la rémunération individuelle

- Fixe variable et périphérique
- Salaire de base et modalités de révision
- Part variable individuelle et critères de déclenchement
- Éléments périphériques et avantages en nature
- Articulation avec les dispositifs collectifs d'épargne salariale
- À retenir : Une décision individuelle se lit sur l'ensemble du package et non sur le seul salaire de base.

M2 Positionnement et arbitrage

- De la grille à la décision
- Lecture d'une grille de classification et de bandes salariales
- Repérage des positions atypiques dans une équipe
- Critères de priorisation d'une enveloppe limitée
- Traitement des situations de rattrapage
- Cas pratique : Les participants répartissent une enveloppe d'augmentation sur un service dont trois positions sont hors bande.

M3 Cadres dirigeants et justification des décisions

- Spécificités et explication
- Éléments de rémunération propres aux dirigeants et mandataires
- Rémunération différée et conditions de versement
- Préparation de l'entretien de restitution avec le manager
- Réponse à un salarié qui conteste son augmentation
- Mise en situation : Un manager vient contester la répartition retenue pour son équipe et le participant conduit l'échange.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr