DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES

Renouvellement CSE et CSSCT : actualiser, enquêter et relancer la prévention

Après un premier mandat, les élus connaissent les réunions et les procédures mais constatent souvent que la prévention tourne autour des mêmes sujets : un document unique reconduit d'une année sur l'autre, des actions inscrites puis reportées, des accidents analysés sans que rien ne change durablement. Trois jours pour relancer la dynamique : actualisation des repères juridiques, retour d'expérience sur le mandat écoulé, reprise de la méthode d'enquête et d'inspection, construction d'un plan de travail pour le nouveau mandat. Le format s'adresse aux élus déjà formés et non aux nouveaux venus.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 150 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Élus du CSE et membres de la CSSCT renouvelant leur mandat dans une entreprise de plus de 11 salariés.

PRÉREQUIS
Avoir exercé un mandat de représentant du personnel et suivi une formation initiale en santé sécurité et conditions de travail.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Actualiser ses repères sur les attributions santé sécurité du CSE
- Analyser les résultats de la prévention sur le mandat écoulé
- Reprendre la méthode d'enquête après un accident ou une maladie professionnelle
- Conduire une inspection ciblée sur les risques prioritaires du site
- Construire un plan de travail daté pour le nouveau mandat

03 Programme détaillé

M1 Bilan du mandat écoulé

- Regarder ce qui a bougé et ce qui a résisté
- Recenser les sujets traités et leur devenir
- Identifier les actions abouties et celles abandonnées
- Analyser les causes de blocage
- Observer l'évolution des indicateurs de sécurité du site
- Atelier : Chaque élu dresse le bilan des sujets santé sécurité qu'il a portés et repère ceux qui ont stagné.

M2 Repères juridiques actualisés
- Remettre à jour sa boîte à outils
- Revoir les attributions du CSE en santé sécurité
- Situer les moyens d'information et de consultation
- Repérer les évolutions récentes en matière de prévention
- Clarifier les recours en cas de désaccord
- À retenir : Le renouvellement du mandat ne remet pas les compteurs à zéro : les sujets en cours se poursuivent avec la nouvelle équipe.

M3 Enquête et analyse des causes
- Reprendre la méthode
- Recueillir les faits et reconstituer la chronologie
- Distinguer causes immédiates et causes organisationnelles
- Traiter les accidents sans arrêt et les situations évitées de justesse
- Rédiger des préconisations qui engagent
- Mise en situation : Analyse d'un accident survenu après une modification d'organisation et recherche des causes profondes.

M4 Inspection et terrain
- Aller voir plutôt que croire
- Cibler l'inspection sur un risque prioritaire
- Construire une grille d'observation
- Recueillir la parole des salariés sur leur activité
- Restituer les constats en réunion
- Cas pratique : Préparation d'une inspection ciblée sur un secteur ayant connu plusieurs arrêts de travail.

M5 Plan de travail du nouveau mandat
- Choisir ses priorités et les tenir
- Hiérarchiser les sujets à porter
- Répartir les rôles au sein de la délégation
- Préparer les demandes inscrites à l'ordre du jour
- Organiser le suivi des actions dans la durée
- Atelier : Construction collective d'un plan de travail daté pour les prochains mois du mandat.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 150 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr