CONSOLIDATION - NORMES IFRS

Reporting IFRS : retraiter ses états sociaux, documenter et transmettre sa liasse

La filiale tient ses comptes selon les règles locales puis doit livrer au groupe un reporting en normes IFRS dans un délai court. Les retraitements sont refaits à chaque arrêté sans mémoire des choix précédents, les demandes de la consolidation arrivent en fin de processus et les écarts entre la liasse et les comptes sociaux s'expliquent difficilement. Ces deux jours structurent la démarche. Le participant repère les divergences entre référentiel local et normes IFRS, identifie les retraitements récurrents de sa filiale, organise la collecte des informations nécessaires aux annexes et construit une documentation qui rend les écarts traçables d'une clôture à l'autre.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 837 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables et responsables comptables de filiales ainsi que contrôleurs de gestion et collaborateurs des services de consolidation.

PRÉREQUIS
Maîtriser les mécanismes de la comptabilité générale et la construction des états financiers.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer la logique du référentiel IFRS par rapport aux règles comptables locales
- Identifier les divergences applicables à l'activité de sa filiale
- Réaliser les retraitements récurrents du passage aux normes IFRS
- Organiser la collecte des informations demandées par la consolidation
- Documenter ses retraitements pour assurer la traçabilité d'une clôture à l'autre

03 Programme détaillé

M1 Logique du référentiel IFRS

- Comprendre l'esprit avant les règles
- Objectifs de l'information financière destinée aux investisseurs
- Cadre conceptuel et notions d'actif de passif et de performance
- Approche par la juste valeur et ses conséquences sur les comptes
- Différences d'état d'esprit avec le référentiel local
- À retenir : Le raisonnement IFRS part de la substance économique de l'opération avant sa forme juridique.

M2 Les divergences les plus fréquentes

- Repérer ce qui change dans ses comptes
- Immobilisations approche par composants et durées d'amortissement
- Contrats de location chez le preneur
- Reconnaissance du chiffre d'affaires
- Provisions et avantages accordés au personnel
- Instruments financiers courants
- Cas pratique : Les participants recensent les divergences applicables à une filiale industrielle décrite en séance.

M3 Construire les retraitements

- Du solde social au solde groupe
- Méthode de passage des comptes sociaux au reporting groupe
- Écritures de retraitement et impôts différés associés
- Traitement des opérations intragroupe
- Contrôles de cohérence avant transmission
- Atelier : Chaque participant établit le tableau de passage d'un jeu d'états sociaux au reporting groupe.

M4 Le processus de reporting

- Tenir les délais et la qualité
- Liasse de consolidation et informations d'annexe attendues
- Calendrier d'arrêté et points de blocage habituels
- Dialogue avec l'équipe de consolidation et avec l'auditeur
- Documentation et conservation des justificatifs
- Cas pratique : Les participants construisent la fiche de documentation d'un retraitement récurrent de leur filiale.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 837 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr