CONSOLIDATION - NORMES IFRS

Reporting US GAAP : situer le référentiel, retraiter et produire son reporting groupe

La maison mère impose son manuel comptable, son calendrier et son vocabulaire. Les équipes locales connaissent le référentiel français et parfois les normes IFRS mais pas les positions US GAAP. Chaque arrêté donne lieu aux mêmes allers-retours et les questions des auditeurs du groupe restent sans réponse documentée. Ces deux jours s'adressent à des comptables déjà aguerris. Le participant situe la construction du référentiel US GAAP et le rôle de ses instances, compare ses positions à celles qu'il connaît sur les sujets structurants, organise ses retraitements et prépare les informations et les contrôles attendus par un groupe coté aux États-Unis.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 2 065 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables comptables et consolideurs de filiales de groupes américains ainsi que contrôleurs financiers et auditeurs internes.

PRÉREQUIS
Maîtriser la construction des comptes consolidés et disposer de bases en normes internationales.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer l'architecture du référentiel US GAAP et le rôle de ses instances
- Comparer les traitements US GAAP et IFRS sur les sujets structurants
- Construire les retraitements nécessaires au reporting de sa filiale
- Préparer les informations et les contrôles attendus par le groupe
- Documenter ses positions comptables en vue de l'audit

03 Programme détaillé

M1 Architecture du référentiel US GAAP

- Savoir où chercher la règle
- Organisation de la normalisation américaine et rôle des instances
- Structure de la codification et hiérarchie des sources
- Place du régulateur boursier pour les sociétés cotées
- Conséquences pratiques pour une filiale étrangère
- À retenir : La recherche d'une position US GAAP commence par la codification avant toute interprétation locale.

M2 Sujets structurants et comparaisons

- Voir où les référentiels divergent
- Reconnaissance du revenu et contrats pluriannuels
- Contrats de location et classement retenu
- Dépréciation des actifs et des écarts d'acquisition
- Avantages du personnel et paiements en actions
- Instruments financiers et opérations de couverture
- Cas pratique : Les participants traitent un contrat client selon les deux référentiels et expliquent l'écart obtenu.

M3 Organiser le reporting de la filiale

- Produire dans les délais du groupe
- Manuel comptable groupe et plan de comptes imposé
- Conversion des devises et comptes de la filiale
- Écritures de retraitement et suivi des impôts différés
- Opérations intragroupe et travaux de rapprochement
- Atelier : Chaque participant construit la séquence de retraitements de sa filiale jusqu'à la liasse groupe.

M4 Contrôle interne et audit du groupe

- Documenter pour être audité
- Informations d'annexe et données complémentaires demandées
- Contrôles internes portant sur l'information financière
- Rédaction de mémos de position comptable
- Préparation des échanges avec les auditeurs du groupe
- Cas pratique : Les participants rédigent un mémo justifiant un traitement comptable contesté par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 065 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr