CSE : ENTREPRISES DE 50 À 300 SALARIÉS

Représentant de proximité : exercer son mandat, alerter et relayer le CSE

Le représentant de proximité découvre souvent un mandat sans définition évidente. Ses attributions dépendent de l'accord qui l'a institué, ses moyens varient d'un site à l'autre et sa place vis-à-vis du comité social et économique reste floue. Résultat : des remontées de terrain qui se perdent et des sujets de santé et de conditions de travail traités trop tard. Cette journée de 7 heures part de l'accord instituant le mandat pour en tirer un rôle opérationnel : lire ses attributions et ses moyens, organiser la collecte des situations de terrain, formuler une alerte recevable et articuler son action avec le CSE et les interlocuteurs de l'employeur.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 350 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Représentants de proximité nouvellement désignés ou en cours de mandat ainsi qu'élus du CSE assurant l'articulation avec les sites et référents désignés par accord

PRÉREQUIS
Être désigné représentant de proximité ou élu du comité social et économique

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Lire l'accord instituant le mandat pour en extraire attributions et moyens
- Délimiter son périmètre d'intervention par rapport au CSE et aux représentants syndicaux
- Recueillir et qualifier une situation de terrain avant de la porter
- Formuler une alerte ou une réclamation exploitable par l'employeur
- Articuler ses remontées avec l'ordre du jour et les travaux du CSE
- Rendre compte de son action aux salariés de son périmètre

03 Programme détaillé

M1 Comprendre le mandat tel qu'il a été institué

- L'accord d'entreprise comme source première
- Origine du mandat et liberté laissée à la négociation collective
- Lecture des attributions du périmètre et de la durée
- Moyens accordés en heures en déplacement et en accès à l'information
- Statut protecteur et conséquences pratiques
- Points fréquemment oubliés dans les accords et comment les traiter
- Atelier : Chaque participant surligne dans son propre accord les attributions les moyens et les zones d'ombre puis les met en commun.

M2 Se situer parmi les acteurs de l'entreprise

- Complémentarité plutôt que concurrence
- Frontières avec le CSE et avec la commission santé sécurité et conditions de travail
- Relations avec les représentants syndicaux et les délégués
- Interlocuteurs de la direction sur le site
- Circulation de l'information et discrétion attendue
- Cas des périmètres multi-sites et des salariés itinérants
- Cas pratique : Cinq demandes de salariés sont réparties entre représentant de proximité CSE et commission santé sécurité avec justification.

M3 Agir au quotidien sur le terrain

- Recueillir formuler alerter rendre compte
- Conduite d'un entretien de recueil auprès d'un salarié
- Qualification d'une situation de conditions de travail ou de sécurité
- Rédaction d'une réclamation ou d'une alerte argumentée
- Suivi des réponses et relance de l'employeur
- Retour d'information aux salariés et au CSE
- Mise en situation : Un salarié expose une situation de charge de travail dégradée et le participant conduit l'entretien puis rédige la remontée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 350 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr