COMMUNICATION SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Réseaux sociaux niveau 2 : construire une stratégie, planifier et produire

Les pages sont installées et alimentées, mais chaque publication est décidée la veille. Les sujets se répètent, les périodes creuses succèdent aux rafales et personne ne sait dire ce que l'entreprise cherche à obtenir de sa présence sociale. La charge de production repose souvent sur une seule personne. Ce deuxième niveau construit la stratégie sur deux jours : objectifs et cibles, ligne éditoriale, formats et rubriques, calendrier de publication, organisation de la production et gestion des situations sensibles. La mesure fine de la performance et les arbitrages relèvent du troisième niveau.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Community managers chargés de communication et responsables marketing qui animent déjà des réseaux sociaux et doivent structurer leur démarche.

PRÉREQUIS
Animer régulièrement au moins un réseau social professionnel.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir des objectifs de présence reliés aux enjeux de l'entreprise
- Construire une ligne éditoriale et ses rubriques
- Bâtir un calendrier éditorial sur un trimestre
- Organiser la production des contenus et les validations
- Préparer la réponse aux situations sensibles

03 Programme détaillé

M1 Objectifs et cibles

- Savoir ce que l'on attend de sa présence
- Relier la présence sociale aux enjeux de l'entreprise
- Décrire les communautés visées et leurs attentes
- Analyser la présence des concurrents
- Choisir les réseaux à renforcer et ceux à abandonner
- Cas pratique : Analyse comparée de trois présences concurrentes avec relevé des partis pris éditoriaux.

M2 Ligne éditoriale

- Donner une cohérence aux publications
- Définir le territoire d'expression et le ton
- Construire des rubriques récurrentes
- Équilibrer contenus d'expertise de preuve et de coulisses
- Fixer les règles de marque et les interdits
- Atelier : Création de quatre rubriques et production d'un contenu type pour chacune d'elles.

M3 Calendrier et production

- Tenir le rythme sans s'épuiser
- Bâtir un calendrier éditorial trimestriel
- Anticiper les temps forts et les périodes creuses
- Recycler et décliner un contenu sur plusieurs formats
- Répartir les rôles entre rédaction visuel et validation
- Atelier : Construction du calendrier éditorial du prochain trimestre avec affectation des contributeurs.

M4 Communauté et situations sensibles

- Préparer ce qui arrivera un jour
- Animer les échanges et solliciter les contributions
- Travailler avec des relais et des ambassadeurs internes
- Détecter la montée d'une situation sensible
- Préparer les réponses types et la chaîne d'alerte
- Mise en situation : Gestion d'une publication qui dérape avec décision de réponse d'escalade ou de retrait.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr