EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Résolution de problème : analyser les causes, décider et engager l'action

Face à un dysfonctionnement récurrent, la première solution qui vient à l'esprit est souvent appliquée sans analyse. Le problème réapparaît quelques semaines plus tard. À l'inverse, certaines décisions s'enlisent faute de critères explicites et d'un moment fixé pour trancher. Deux jours pour poser une méthode complète : cadrer le problème, remonter aux causes, produire des options, choisir à partir de critères assumés puis suivre la mise en œuvre. Les outils sont appliqués à des situations réelles apportées par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers chefs de projet responsables d'unité et techniciens confrontés à des problèmes récurrents ou à des décisions engageantes

PRÉREQUIS
Occuper une fonction impliquant l'analyse de problèmes ou la prise de décision en équipe

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler un problème en termes d'écart observable plutôt que de solution
- Remonter aux causes racines à l'aide d'outils d'analyse structurés
- Produire et comparer plusieurs options de résolution
- Choisir une option à partir de critères pondérés et explicites
- Sécuriser la mise en œuvre par un plan d'action et des indicateurs de suivi

03 Programme détaillé

M1 Poser le problème

- La moitié du travail est dans l'énoncé
- Distinction entre symptôme problème et solution
- Formulation de l'écart entre situation constatée et situation attendue
- Recueil des faits et des données disponibles
- Périmètre enjeux et parties prenantes
- Cas pratique : Reformulation d'un problème apporté par un participant jusqu'à un énoncé factuel accepté par le groupe

M2 Remonter aux causes

- Traiter la racine plutôt que l'effet
- Questionnement répété sur les causes successives
- Classement des causes par familles
- Distinction entre causes supposées et causes vérifiées
- Recherche de preuves sur le terrain
- Atelier : Construction en sous-groupe d'un arbre des causes sur un dysfonctionnement réel

M3 Produire et comparer des options

- Plusieurs chemins avant de choisir
- Techniques de production d'idées en groupe
- Formulation d'options réellement différentes
- Critères de choix coût délai risque et acceptabilité
- Pondération et grille de comparaison
- Atelier : Comparaison de trois options avec une grille de critères pondérés construite par le groupe

M4 Décider et mettre en œuvre

- Une décision qui tient dans le temps
- Modes de décision selon l'enjeu et le niveau d'adhésion requis
- Formulation et communication de la décision prise
- Plan d'action responsabilités et échéances
- Indicateurs de suivi et point de révision
- Cas pratique : Rédaction du plan d'action et des indicateurs pour le problème traité pendant les deux jours

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr