ACTION SOCIALE

Responsabilités en ESMS : identifier les risques, sécuriser et rendre compte

Une chute, une fugue, un geste rapporté par une famille : l'événement met aussitôt en cause l'établissement, son directeur et parfois le professionnel concerné. Les équipes ne savent pas toujours ce qui doit être déclaré ni à qui, et distinguent mal ce que recouvrent les responsabilités civile pénale et disciplinaire de chacun. Ces deux jours clarifient le partage des responsabilités en établissement social et médico-social. Le participant identifie les situations à risque, distingue les régimes de responsabilité applicables, organise le signalement des événements indésirables et met en place les traces qui permettront de démontrer le sérieux de la prise en charge.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 540 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs et cadres d'établissements sociaux et médico-sociaux ainsi que responsables qualité et chefs de service encadrant des équipes de terrain.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les responsabilités civile pénale administrative et disciplinaire
- Identifier les situations à risque récurrentes dans la prise en charge
- Organiser le signalement des événements indésirables et des faits de maltraitance
- Sécuriser les délégations accordées aux cadres et aux professionnels
- Constituer les traces écrites qui démontrent la qualité de l'accompagnement

03 Programme détaillé

M1 Les régimes de responsabilité

- Savoir qui répond de quoi
- Responsabilité civile de la personne morale et réparation du dommage
- Responsabilité pénale du dirigeant et du professionnel
- Responsabilité administrative et contrôle des autorités
- Responsabilité disciplinaire au sein de l'établissement
- À retenir : Une même situation peut engager simultanément plusieurs régimes de responsabilité distincts.

M2 Droits des personnes accueillies

- La responsabilité commence dans l'accompagnement
- Consentement et participation de la personne accompagnée
- Liberté d'aller et venir et mesures de restriction
- Protection des personnes vulnérables et mesures de protection juridique
- Secret professionnel et partage d'informations
- Dossier de l'usager et traçabilité des décisions
- Cas pratique : Les participants analysent une mesure de restriction et recherchent sa justification dans le dossier.

M3 Événements indésirables et maltraitance

- Signaler sans attendre
- Repérage des situations de maltraitance et de négligence
- Conduite à tenir immédiate face à un événement grave
- Circuit de signalement interne et information des autorités
- Accompagnement du professionnel mis en cause
- Communication avec les familles
- Mise en situation : Une famille demande des explications après un incident et le cadre conduit l'entretien.

M4 Organisation et délégations

- Sécuriser la chaîne de décision
- Contenu et limites d'une délégation de pouvoir
- Formalisation des astreintes et des décisions urgentes
- Démarche qualité et gestion des risques
- Préparation aux contrôles et aux inspections
- Atelier : Chaque participant établit la matrice des délégations de son établissement et repère les zones floues.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 540 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr