APPROVISIONNEMENT

Responsable approvisionnement : planifier, piloter les stocks et les fournisseurs

Dans beaucoup d'entreprises ruptures et surstocks coexistent sur le même magasin. Les prévisions sont peu fiables, les paramètres de réapprovisionnement n'ont pas été revus depuis la mise en service de l'outil et les retards fournisseurs se règlent au téléphone sans jamais être mesurés. Six jours pour reprendre la main sur la chaîne complète : segmentation des références, prévision, règles de réapprovisionnement, dimensionnement des stocks de sécurité, pilotage de la performance fournisseur et animation de l'équipe. Les calculs sont refaits sur les données apportées par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
6 jours — 42 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables approvisionnement approvisionneurs confirmés gestionnaires de stocks et planificateurs appelés à encadrer une équipe.

PRÉREQUIS
Expérience de l'approvisionnement ou de la gestion des stocks.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire une prévision de consommation et en mesurer la fiabilité
- Paramétrer les règles de réapprovisionnement selon la typologie des articles
- Dimensionner et ajuster les stocks de sécurité
- Piloter la performance fournisseur par des indicateurs partagés
- Arbitrer entre taux de service niveau de stock et coût d'achat
- Animer une équipe d'approvisionneurs et traiter les situations de pénurie

03 Programme détaillé

M1 Prévision et plan d'approvisionnement

- Anticiper plutôt que réagir
- Segmenter les références par volume et par criticité
- Construire une prévision à partir de l'historique et des informations commerciales
- Mesurer l'erreur de prévision et en tirer des règles
- Traduire la prévision en plan d'approvisionnement
- Atelier : Segmentation d'un portefeuille de références puis choix d'une méthode de prévision par segment.

M2 Pilotage des stocks
- Le bon niveau au bon endroit
- Choisir entre point de commande et recomplètement périodique
- Dimensionner le stock de sécurité selon la variabilité observée
- Traiter les stocks dormants et les articles obsolètes
- Suivre la rotation et la couverture
- Cas pratique : Recalcul des seuils de commande sur un extrait de base articles aux paramètres obsolètes.

M3 Relation et performance fournisseurs
- Obtenir la tenue des engagements
- Formaliser les engagements de délai et de qualité
- Construire un tableau de suivi de la performance fournisseur
- Conduire une revue périodique et un plan de progrès
- Gérer les retards et les litiges de réception
- Mise en situation : Revue de performance avec un fournisseur qui conteste les chiffres de retard présentés.

M4 Données et outils de calcul
- Fiabiliser ce que le système propose
- Auditer la qualité des données articles et fournisseurs
- Comprendre le calcul des besoins réalisé par l'outil
- Régler les paramètres et les alertes
- Construire des tableaux de bord lisibles par la direction
- Atelier : Diagnostic des données d'un fichier articles et liste des corrections prioritaires.

M5 Pilotage de l'activité et de l'équipe
- Décider vite en situation tendue
- Arbitrer entre service stock et coût
- Gérer une pénurie et l'allocation de ressources rares
- Organiser le travail et les remplacements dans l'équipe
- Professionnaliser les approvisionneurs
- Préparer les revues avec les achats et la production
- À retenir : Le stock est la conséquence des décisions prises en amont et non une variable que l'on corrige seule.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr