COMMUNICATION

Responsable communication : piloter la stratégie, les équipes et les budgets

Prendre la responsabilité d'une fonction communication change la nature du travail. Il ne s'agit plus de produire des contenus mais d'arbitrer des priorités, de défendre un budget, d'encadrer une équipe et de rendre compte à une direction. Beaucoup y arrivent par promotion interne sans avoir jamais exercé ces gestes. Ce parcours de 63 heures couvre la construction d'une stratégie de communication, le pilotage d'un plan annuel et de son budget, la gestion des prestataires et le management de l'équipe. Chaque session s'appuie sur le contexte réel des participants et aboutit à des livrables directement réutilisables.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
9 jours — 63 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 5 350 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de communication expérimentés responsables de service et cadres amenés à diriger une fonction communication.

PRÉREQUIS
Une expérience préalable en communication ou en marketing est nécessaire pour suivre ce parcours.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire une stratégie de communication alignée sur les priorités de la direction
- Bâtir un plan de communication annuel et son budget prévisionnel
- Piloter un portefeuille de prestataires et d'agences
- Encadrer une équipe communication et répartir les missions
- Mettre en place un tableau de bord de suivi des actions
- Préparer les arbitrages présentés en comité de direction

03 Programme détaillé

M1 Positionner la fonction communication

- Rôle périmètre et diagnostic
- Analyser les attentes de la direction et des directions métiers
- Délimiter le périmètre entre communication interne externe et marketing
- Réaliser un diagnostic de l'existant et de la réputation
- Formaliser la feuille de route de la fonction
- Cas pratique : Les participants rédigent le diagnostic de communication de leur propre organisation.

M2 Construire la stratégie
- Objectifs publics et messages
- Fixer des objectifs de communication reliés aux priorités de l'organisation
- Caractériser les publics prioritaires et leurs attentes
- Définir la plateforme de messages et le territoire d'expression
- Choisir les canaux au regard des publics visés
- Atelier : Chaque participant présente sa plateforme de messages et la soumet aux questions du groupe.

M3 Plan annuel et budget
- Programmation et arbitrages
- Décliner la stratégie en actions programmées sur l'année
- Chiffrer les actions et bâtir le budget prévisionnel
- Arbitrer entre les demandes concurrentes des directions
- Construire le rétroplanning des temps forts
- Cas pratique : Construction d'un plan annuel chiffré à partir d'une enveloppe imposée.

M4 Piloter les ressources
- Équipe prestataires et agences
- Répartir les missions au sein de l'équipe communication
- Conduire les entretiens de suivi et développer les compétences
- Rédiger un cahier des charges et sélectionner une agence
- Suivre la relation avec les prestataires dans la durée
- Mise en situation : Un participant conduit la réunion de recadrage d'une agence en retard sur ses livrables.

M5 Mesurer et défendre les résultats
- Indicateurs et relation à la direction
- Choisir des indicateurs proportionnés aux moyens disponibles
- Construire un tableau de bord lisible par des non-spécialistes
- Rédiger le bilan annuel de la communication
- Présenter ses arbitrages et défendre son budget
- Mise en situation : Présentation du bilan et de la demande budgétaire devant un comité de direction simulé.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 5 350 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr