MARKETING - MARKETING DIGITAL

Responsable community management et contenus : planifier, produire et mesurer

Publier tous les jours ne suffit plus : les communautés répondent moins, les contenus se ressemblent et la direction demande ce que tout cela rapporte. Le responsable doit à la fois tenir un calendrier de production, arbitrer entre les plateformes, encadrer des contributeurs et rendre des comptes sur des résultats mesurables. Ce parcours de 56 heures couvre la fonction dans son ensemble : stratégie éditoriale et personas production rédactionnelle et visuelle animation et modération des communautés amplification des contenus puis pilotage budgétaire et mesure. Chaque participant construit le dispositif éditorial de son organisation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
8 jours — 56 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 850 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Community managers confirmés chargés de communication et responsables éditoriaux appelés à piloter un dispositif de contenus et ses contributeurs.

PRÉREQUIS
Pratiquer l'animation de réseaux sociaux ou la production de contenus dans un cadre professionnel.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire une ligne éditoriale adossée à des personas documentés
- Bâtir un calendrier de production réaliste au regard des ressources
- Produire des contenus rédactionnels et visuels adaptés à chaque plateforme
- Organiser la modération et la gestion des situations sensibles
- Mesurer la performance éditoriale et la restituer à la direction

03 Programme détaillé

M1 Stratégie éditoriale et audiences

- Savoir à qui l'on parle avant de publier
- Documenter les personas à partir des données disponibles
- Choisir les plateformes au regard des audiences visées
- Définir les piliers éditoriaux et le ton de la marque
- Fixer les objectifs éditoriaux et leurs indicateurs
- Atelier : Rédaction de la charte éditoriale de son organisation avec piliers de contenus et règles de ton.

M2 Production rédactionnelle
- Écrire pour être lu jusqu'au bout
- Structurer un texte selon le format et la plateforme
- Travailler les accroches et les appels à l'action
- Adapter un même message à plusieurs formats
- Organiser la relecture et la validation interne
- Cas pratique : Déclinaison d'un contenu long en trois formats courts destinés à des plateformes différentes.

M3 Contenus visuels et vidéo
- Produire vite sans casser la charte
- Appliquer les règles de charte aux formats sociaux
- Construire des gabarits réutilisables par l'équipe
- Préparer un tournage vidéo léger et son montage
- Gérer les droits sur les images et les musiques
- Atelier : Création d'une série de gabarits visuels puis production d'un format vidéo court.

M4 Animation et modération
- Faire vivre la communauté et tenir la ligne
- Organiser la réponse aux commentaires et aux messages privés
- Rédiger une charte de modération opposable
- Traiter les situations tendues et les signaux d'alerte
- Mobiliser les ambassadeurs internes et externes
- Mise en situation : Gestion en temps réel d'une vague de commentaires hostiles sur une publication de marque.

M5 Amplification pilotage et mesure
- Prouver ce que le dispositif produit
- Choisir entre amplification payante et relais d'influence
- Suivre les indicateurs utiles selon les objectifs fixés
- Construire un tableau de bord éditorial lisible
- Arbitrer le budget et la charge de l'équipe
- Cas pratique : Construction d'un tableau de bord éditorial et présentation des résultats à un comité de direction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 850 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr