LES MÉTIERS DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

Responsable contrôle qualité : organiser les contrôles, fiabiliser et décider

Le contrôle qualité est pris entre les délais et la crainte du litige client. Les points de contrôle se sont ajoutés au fil des incidents sans être supprimés. Les moyens de mesure ne sont pas tous suivis et deux contrôleurs concluent différemment sur la même pièce. Les décisions sur les lots douteux se prennent sans trace. Ces 21 heures professionnalisent la fonction. Le participant apprend à construire un plan de contrôle centré sur les caractéristiques critiques à fiabiliser les moyens de mesure à exploiter les résultats pour détecter les dérives et à organiser la décision sur les produits non conformes. Il repart avec un plan de contrôle révisé et un circuit de décision écrit.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chefs d'équipe contrôle qualité techniciens contrôle et métrologie et responsables laboratoire en industrie.

PRÉREQUIS
Une pratique du contrôle en production ou en laboratoire est nécessaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire un plan de contrôle à partir des caractéristiques critiques du produit
- Définir les points de contrôle les fréquences et les tailles de prélèvement
- Organiser le suivi et le raccordement des moyens de mesure
- Évaluer la fidélité d'un moyen de mesure et de son utilisateur
- Exploiter les résultats de contrôle pour détecter une dérive de procédé
- Organiser la décision et la traçabilité sur les produits non conformes

03 Programme détaillé

M1 La fonction contrôle qualité

- Décider de la conformité
- Place du contrôle dans le flux de production
- Responsabilités et délégation de la décision
- Articulation avec la production et le service qualité
- Coût du contrôle et valeur apportée
- À retenir : Un contrôle qui ne déclenche aucune décision ni aucune action est un coût sans contrepartie.

M2 Construire le plan de contrôle

- Contrôler ce qui compte vraiment
- Caractéristiques critiques et spécifications
- Contrôle à réception en cours de process et final
- Fréquences et tailles de prélèvement
- Documents de contrôle et traçabilité des résultats
- Atelier : Le groupe reconstruit le plan de contrôle d'une pièce en justifiant chaque point conservé.

M3 Fiabiliser les moyens de mesure

- Une mesure juste avant tout jugement
- Choix du moyen de mesure et étendue utile
- Raccordement et suivi périodique des équipements
- Étude de répétabilité et de reproductibilité
- Conditions d'utilisation et habilitation des contrôleurs
- Cas pratique : Les participants analysent les relevés de trois contrôleurs sur la même série de pièces.

M4 Exploiter les résultats de contrôle

- Lire les données pour anticiper
- Cartes de contrôle et suivi des tendances
- Notion de capabilité de procédé
- Détection des dérives et règles de réaction
- Restitution des résultats à la production
- Cas pratique : Le groupe interprète une carte de contrôle et décide des réactions à chaque signal.

M5 Gérer les produits non conformes

- Trancher et tracer
- Identification et isolement des produits douteux
- Commission de décision et demandes de dérogation
- Tri retouche rebut et retour au fournisseur
- Blocage de lots et information du client
- Bilan périodique des non-conformités détectées
- Mise en situation : Les participants réunissent une commission de décision sur un lot bloqué en fin de semaine.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr