LES MÉTIERS DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

Responsable de l'amélioration continue : cadrer, animer et pérenniser les chantiers

Les chantiers d'amélioration démarrent avec de l'énergie puis s'éteignent. Le gain annoncé n'est jamais retrouvé dans les comptes. Les équipes ont le sentiment de refaire chaque année les mêmes actions sur les mêmes postes. Le responsable amélioration continue se retrouve seul à porter une démarche que l'encadrement soutient en réunion et oublie sur le terrain. Ces 42 heures construisent la fonction de bout en bout. Le participant apprend à cadrer un chantier sur un problème chiffré à analyser le flux réel à animer un groupe jusqu'à la solution puis à verrouiller le standard. Il repart avec une feuille de route de chantiers et les rituels de suivi qui les maintiennent vivants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
6 jours — 42 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables amélioration continue chefs de projet Lean responsables de production et techniciens méthodes en prise de fonction.

PRÉREQUIS
Une expérience en environnement industriel ou logistique est nécessaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer un chantier d'amélioration à partir d'un problème mesuré sur le terrain
- Construire une cartographie de flux et repérer les gaspillages associés
- Animer un groupe de travail pluridisciplinaire jusqu'au choix des solutions
- Mesurer les gains obtenus et sécuriser le nouveau standard de travail
- Structurer un portefeuille de chantiers et en rendre compte à la direction

03 Programme détaillé

M1 La fonction amélioration continue

- Situer son rôle avant d'agir
- Périmètre et mandat du responsable amélioration continue
- Articulation avec la production la qualité et la maintenance
- Positionnement vis-à-vis des managers de proximité
- Conditions de réussite et pièges classiques de la fonction
- À retenir : Une démarche d'amélioration continue sans mandat écrit du sponsor s'arrête au premier conflit de priorité.

M2 Cadrer un chantier d'amélioration
- Du problème ressenti au problème posé
- Recueil des faits et délimitation du périmètre
- Formulation du problème et indicateurs de départ
- Lettre de cadrage et engagement du sponsor
- Constitution de l'équipe et jalons du chantier
- Atelier : Chaque participant rédige la lettre de cadrage du chantier qu'il doit lancer à son retour.

M3 Analyser les flux et les pertes
- Voir le travail tel qu'il se fait
- Observation de poste et relevé de temps
- Cartographie du flux de valeur
- Identification des gaspillages et des goulets
- Hiérarchisation des pistes d'amélioration
- Cas pratique : Les participants cartographient le flux d'un atelier décrit par ses données de production.

M4 Animer le groupe et construire les solutions
- Faire produire ceux qui font
- Animation d'une réunion de résolution
- Recherche des causes et choix des solutions
- Essais sur le terrain et ajustements successifs
- Traitement des objections et des freins
- Mise en situation : Un participant anime une séance de recherche de solutions face à un groupe réticent.

M5 Pérenniser les gains et piloter le portefeuille
- Tenir dans la durée
- Standardisation et mise à jour des modes opératoires
- Mesure des gains et validation avec le contrôle de gestion
- Rituels de suivi et audits de maintien
- Feuille de route annuelle et arbitrage des chantiers
- Communication des résultats à la direction
- Cas pratique : Les participants bâtissent le bilan d'un chantier dont les gains se sont érodés après six mois.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr