PARCOURS RESSOURCES HUMAINES

Responsable développement RH : anticiper les compétences, structurer et accompagner

Le développement RH est souvent réduit au plan de formation et à quelques entretiens annuels. Les besoins en compétences ne sont pas anticipés, les mobilités internes se décident dans l'urgence et les départs de profils clés surprennent la direction. Le responsable du développement RH doit relier ces sujets entre eux et démontrer leur effet sur l'activité. Huit jours pour construire une démarche complète depuis la cartographie des emplois jusqu'au suivi des talents. Chaque séquence produit un outil directement réutilisable dans l'entreprise du participant.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
8 jours — 56 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 5 659 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables du développement RH ainsi que chargés de formation ou de gestion des carrières amenés à structurer la démarche compétences de leur entreprise.

PRÉREQUIS
Une expérience de la fonction ressources humaines est nécessaire pour suivre le parcours.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les emplois et repérer les compétences critiques
- Construire un plan de développement des compétences et son budget
- Mettre en place un dispositif d'entretiens professionnels exploitable
- Organiser la détection et le suivi des profils clés
- Structurer les parcours de mobilité interne
- Évaluer les effets des actions de développement RH

03 Programme détaillé

M1 Emplois et compétences
- Savoir de quoi l'entreprise aura besoin
- Décrire les emplois à partir des activités réelles
- Identifier les compétences critiques et les postes sensibles
- Construire une cartographie lisible par les managers
- Projeter les besoins à deux ou trois ans
- Atelier : Description de deux emplois du service du participant puis repérage des compétences critiques.

M2 Entretiens et évaluation
- Faire des entretiens une source de décision
- Distinguer entretien annuel et entretien professionnel
- Construire des trames exploitables par les managers
- Outiller les managers pour la conduite des entretiens
- Exploiter les données recueillies pour le plan de formation
- Cas pratique : Reprise d'une trame d'entretien existante pour la rendre exploitable en analyse collective.

M3 Plan de développement des compétences
- Du recueil des besoins à l'évaluation
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Choisir les modalités adaptées à chaque objectif
- Construire le budget et mobiliser les financements
- Évaluer les acquis et leur transfert en situation de travail
- Atelier : Construction d'un plan chiffré sur une population définie par le participant.

M4 Talents et mobilité interne
- Retenir et faire progresser les profils clés
- Définir ce que l'entreprise appelle un profil clé
- Organiser des revues de personnel utiles
- Construire des parcours de mobilité et de succession
- Traiter les attentes non satisfaites sans créer de promesse
- Mise en situation : Animation d'une revue de personnel sur un panel de profils préparé en amont.

M5 Pilotage du développement RH
- Démontrer l'effet des actions engagées
- Choisir les indicateurs de suivi du développement RH
- Construire un tableau de bord destiné à la direction
- Présenter un projet et obtenir son arbitrage
- Articuler développement RH et attractivité de l'entreprise
- Cas pratique : Présentation d'un projet de développement RH devant un comité de direction joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 5 659 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr