LES MÉTIERS

Responsable environnement : cadrer la mission, suivre la conformité et mobiliser

La fonction environnement est souvent confiée en plus d'un autre poste. Les obligations s'accumulent sans que personne n'ait posé le périmètre exact de la mission. Les rejets les déchets et les consommations sont suivis de façon inégale. Les exigences arrivent par l'inspection le donneur d'ordre ou le siège et chacune déclenche une réponse dans l'urgence. Une demi-journée à distance pour poser la mission avant de l'exercer. Vous délimitez le périmètre et les interlocuteurs. Vous organisez la veille et le suivi des obligations du site. Vous préparez les arguments qui font avancer un sujet environnemental auprès de la direction et des équipes de production.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,75 jour — 5,25 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et référents environnement nouvellement nommés responsables QSE et techniciens appelés à reprendre le suivi environnemental d'un site.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Délimiter le périmètre de la mission environnement et les responsabilités associées
- Recenser les obligations environnementales applicables au site et leurs échéances
- Organiser une veille réglementaire exploitable sans y consacrer un temps excessif
- Construire un tableau de suivi des indicateurs environnementaux du site
- Présenter un sujet environnemental à la direction avec des arguments opérationnels

03 Programme détaillé

M1 Le périmètre de la fonction environnement

- Mission responsabilités et interlocuteurs
- Contours de la mission selon la taille et l'activité du site
- Répartition entre le responsable environnement l'exploitation et la direction
- Interlocuteurs externes de l'inspection aux prestataires de déchets
- Délégation de pouvoir et limites de ce que le référent engage
- Atelier : Chaque participant rédige la fiche de mission de son propre poste et identifie les zones grises à faire trancher.

M2 Obligations du site et organisation de la veille

- Savoir ce qui s'applique et le tenir à jour
- Recensement des obligations liées aux installations aux rejets et aux déchets
- Sources de veille utiles et tri de l'information reçue
- Registres déclarations et preuves à conserver
- Préparation d'un contrôle ou d'une visite d'inspection
- Cas pratique : À partir de la description d'un site les participants dressent la liste des obligations et des échéances à suivre.

M3 Faire vivre la démarche au quotidien

- Indicateurs plan d'actions et mobilisation
- Choix d'indicateurs de consommation et de déchets réellement mesurables
- Construction et priorisation d'un plan d'actions environnement
- Sensibilisation des équipes de production sur des gestes précis
- Argumentaire pour obtenir un budget ou un arbitrage favorable
- Mise en situation : Présentation de trois minutes d'une action environnementale à une direction jouée par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr