GESTION DE LA FORMATION

Responsable formation : bâtir le plan, acheter les actions et évaluer leurs effets

Le responsable formation navigue entre des demandes individuelles qui arrivent en continu, des besoins collectifs mal exprimés et un budget contraint. Le plan se construit dans l'urgence de l'échéance budgétaire, puis l'évaluation se limite à des questionnaires de satisfaction que personne n'exploite. Ce parcours de 63 heures couvre la fonction dans son ensemble. Il traite le recueil des besoins et la construction du plan, puis l'ingénierie des dispositifs et l'achat de formation, avant l'évaluation des effets. Les outils sont construits sur les données apportées par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
9 jours — 63 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 5 759 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables formation chargés de formation responsables ressources humaines et gestionnaires du développement des compétences.

PRÉREQUIS
Une pratique de la gestion administrative ou ressources humaines de la formation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Recueillir et prioriser les besoins de compétences des équipes
- Construire le plan de développement des compétences et son budget
- Choisir le dispositif adapté à chaque besoin identifié
- Rédiger un cahier des charges et sélectionner un organisme de formation
- Évaluer les actions au-delà de la satisfaction immédiate
- Rendre compte de l'activité formation aux directions et aux instances

03 Programme détaillé

M1 Rôle et cadre de la fonction formation

- Situer la fonction dans l'entreprise
- Missions du responsable formation et interlocuteurs
- Articulation avec la gestion des compétences
- Acteurs externes du champ de la formation
- Circuits de financement mobilisables
- Information des instances représentatives
- À retenir : La légitimité de la fonction formation tient à la qualité du recueil des besoins bien plus qu'au volume d'actions engagées.

M2 Recueil et analyse des besoins

- Distinguer la demande du besoin
- Sources de besoins internes
- Entretiens avec les managers et les directions
- Analyse des écarts de compétences
- Priorisation et arbitrages
- Traduction en objectifs pédagogiques
- Atelier : Conduite d'un entretien de recueil avec un manager qui a déjà choisi sa formation.

M3 Construction du plan et du budget

- Arbitrer avec des moyens finis
- Structuration du plan de développement des compétences
- Chiffrage des actions et des coûts induits
- Recherche de financements et de cofinancements
- Calendrier de déploiement
- Présentation du plan à la direction
- Cas pratique : Arbitrage d'un plan dont le coût dépasse l'enveloppe disponible.

M4 Ingénierie et achat de formation

- Choisir le dispositif et le partenaire
- Choix entre les modalités de formation
- Rédaction du cahier des charges
- Consultation et comparaison des propositions
- Critères de qualité et conformité des organismes
- Négociation et contractualisation
- Atelier : Rédaction d'un cahier des charges puis évaluation de trois propositions à l'aide d'une grille commune.

M5 Déploiement et évaluation

- Mesurer ce que la formation change
- Organisation logistique et communication interne
- Suivi des inscriptions et de l'assiduité
- Niveaux d'évaluation et choix des indicateurs
- Mesure du transfert en situation de travail
- Bilan annuel et tableau de bord de la formation
- Cas pratique : Conception d'un dispositif d'évaluation du transfert pour une formation au management.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 5 759 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr