INNOVATION

Responsable innovation : structurer la démarche, piloter le portefeuille et déployer

La fonction innovation est souvent créée sans mode d'emploi. Les idées remontent en désordre, les projets exploratoires se poursuivent sans décision, les métiers voient l'innovation comme une activité parallèle et la direction attend des résultats mesurables. Le responsable se retrouve seul entre une attente de créativité et une exigence de retour. Huit journées pour construire la fonction : organiser la captation et la sélection des idées, piloter un portefeuille de projets à des stades différents, choisir les méthodes d'expérimentation adaptées et préparer le passage à l'échelle avec les métiers. Chaque séquence est appliquée au contexte du participant.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
8 jours — 56 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 850 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables innovation chefs de projet et cadres prenant en charge une mission innovation dans leur organisation.

PRÉREQUIS
Occuper ou préparer une fonction liée à l'innovation avec une expérience de la conduite de projet.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir le périmètre et le mandat de la fonction innovation
- Organiser la captation et la sélection des idées
- Piloter un portefeuille de projets à différents stades de maturité
- Choisir les méthodes d'expérimentation adaptées à chaque projet
- Préparer l'industrialisation d'une solution avec les métiers
- Rendre compte de l'activité innovation auprès de la direction

03 Programme détaillé

M1 Cadrer la fonction

- Un mandat avant des méthodes
- Clarifier le mandat et les attentes de la direction
- Situer l'innovation par rapport aux activités existantes
- Définir les ressources et les marges de décision
- Identifier les alliés et les oppositions internes
- Cas pratique : Rédaction d'une note de cadrage de la fonction innovation adressée à la direction générale.

M2 Capter et sélectionner

- Du flux d'idées aux projets retenus
- Organiser les canaux de remontée des idées
- Définir des critères de sélection partagés
- Animer un comité de sélection
- Expliquer un refus sans décourager la contribution
- Atelier : Construction d'une grille de sélection et test sur un lot d'idées remises au groupe.

M3 Explorer et expérimenter

- Apprendre vite et à moindre coût
- Formuler les hypothèses à tester en premier
- Choisir un format d'expérimentation proportionné
- Associer des utilisateurs réels à l'essai
- Décider de poursuivre de réorienter ou d'arrêter
- Mise en situation : Revue de projet où le participant défend la poursuite ou l'arrêt d'une expérimentation.

M4 Piloter le portefeuille

- Arbitrer entre des projets difficilement comparables
- Classer les projets par stade et par horizon
- Répartir les ressources entre exploration et déploiement
- Suivre des indicateurs adaptés à chaque stade
- Préparer les arbitrages en comité
- Cas pratique : Construction et arbitrage d'un portefeuille de projets à partir du contexte des participants.

M5 Déployer et ancrer

- Passer du prototype à l'usage courant
- Préparer le transfert vers les métiers concernés
- Anticiper les contraintes d'exploitation et de maintenance
- Accompagner les utilisateurs au démarrage
- Valoriser les résultats auprès de la direction et des équipes
- À retenir : Un prototype convaincant ne devient une solution que si un métier en accepte la charge durable.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 850 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr