MAINTENANCE INDUSTRIELLE DES INSTALLATIONS ET DES BÂTIMENTS

Responsable maintenance : organiser le service, budgéter et piloter la performance

Le service maintenance est jugé sur ce qui tombe en panne. Tant que l'activité reste dominée par le curatif le responsable court après les urgences sans pouvoir démontrer la valeur de son service ni défendre ses moyens. Les pièces manquent la sous-traitance dérape et le budget est contesté chaque année. Neuf jours pour construire une fonction maintenance réellement pilotée : organiser le service et ses méthodes, définir la politique de maintenance équipement par équipement, maîtriser les stocks et la sous-traitance, bâtir un budget argumenté et manager une équipe d'intervenants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
9 jours — 63 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables maintenance et adjoints ainsi que techniciens confirmés accédant à l'encadrement d'un service de maintenance.

PRÉREQUIS
Une expérience technique de la maintenance industrielle ou immobilière.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer l'organisation et les méthodes d'un service de maintenance
- Définir la politique de maintenance adaptée à chaque équipement
- Exploiter une GMAO pour piloter l'activité et l'historique
- Construire et défendre le budget de maintenance
- Maîtriser le stock de pièces de rechange et le recours à la sous-traitance
- Manager une équipe d'intervenants et organiser les astreintes

03 Programme détaillé

M1 Organiser le service maintenance

- Des méthodes avant des moyens
- Répartir les rôles entre méthodes ordonnancement et intervention
- Construire le référentiel des équipements et son découpage
- Organiser le circuit de la demande d'intervention
- Définir les règles de priorisation des travaux
- Atelier : Découpage fonctionnel d'un équipement et codification de son arborescence.

M2 Choisir la politique de maintenance
- Tout équipement ne mérite pas le même traitement
- Distinguer maintenance corrective préventive et conditionnelle
- Hiérarchiser les équipements selon leur criticité
- Analyser les modes de défaillance et leurs effets
- Bâtir le plan de préventif et ses gammes d'intervention
- Cas pratique : Construction du plan de maintenance d'une ligne à partir de son historique de pannes.

M3 Piloter par les données
- Mesurer pour décider et pour prouver
- Exploiter les historiques d'intervention enregistrés en GMAO
- Calculer et interpréter les indicateurs de disponibilité et de fiabilité
- Analyser les pannes répétitives et engager les actions de fond
- Construire le tableau de bord du service et sa revue périodique
- Atelier : Analyse d'un historique de pannes et repérage des équipements qui concentrent les arrêts.

M4 Maîtriser les coûts
- Stocks sous-traitance et budget
- Dimensionner le stock de pièces de rechange et ses règles de réapprovisionnement
- Arbitrer entre réalisation interne et sous-traitance
- Suivre les dépenses par équipement et par nature
- Construire un budget argumenté et le défendre
- Mise en situation : Soutenance du budget maintenance face à une direction qui demande une réduction.

M5 Manager l'équipe de maintenance
- Des techniciens autonomes et disponibles
- Organiser les horaires les astreintes et les interventions programmées
- Développer les compétences et la polyvalence des techniciens
- Faire appliquer les règles de sécurité lors des interventions
- Améliorer la relation entre maintenance et production
- Mise en situation : Arbitrage d'un désaccord entre production et maintenance sur l'arrêt d'une ligne.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr