LES MÉTIERS DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

Responsable qualité : structurer le système, piloter l'amélioration et auditer

Le responsable qualité nouvellement nommé hérite souvent d'un système documentaire abondant et peu utilisé. Les procédures existent mais les équipes travaillent autrement. Les non-conformités se traitent au cas par cas sans analyse de cause. La direction attend des indicateurs et l'audit de certification approche sans que les preuves soient réunies. Ce parcours de 77 heures couvre l'ensemble de la fonction. Vous construisez une approche processus reliée aux risques et aux attentes des clients. Vous conduisez les audits internes et le traitement des écarts. Vous animez la revue de direction et faites de l'amélioration continue une pratique partagée plutôt qu'une contrainte documentaire.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
11 jours — 77 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 5 850 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables qualité nouvellement nommés animateurs qualité ingénieurs et techniciens amenés à prendre la fonction.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un système de management de la qualité par approche processus
- Identifier les risques et opportunités liés aux processus de l'organisme
- Construire un dispositif documentaire proportionné aux besoins des équipes
- Conduire un audit interne de la préparation au rapport
- Traiter les non-conformités et mesurer l'efficacité des actions engagées
- Animer la revue de direction et rendre compte de la performance

03 Programme détaillé

M1 Fonction qualité et cadre normatif

- Situer son rôle avant d'agir
- Missions du responsable qualité et positionnement dans l'organisation
- Principes du management de la qualité
- Structure des exigences de la norme ISO 9001
- Enjeux internes et externes et parties intéressées
- Atelier : Les participants formalisent le contexte et les attentes des parties intéressées de leur organisme.

M2 Approche processus et maîtrise des risques

- Décrire le travail réel
- Cartographie des processus et interactions
- Données d'entrée données de sortie et indicateurs
- Identification des risques et des opportunités
- Plans d'action associés et responsabilités
- Cas pratique : Les participants cartographient un processus et en déduisent les risques à traiter.

M3 Système documentaire et information

- Écrire juste ce qui sert
- Niveaux de documents et articulation entre eux
- Rédaction de procédures utilisables par les équipes
- Gestion des versions et des accès
- Enregistrements et preuves conservées
- Atelier : Les participants réécrivent une procédure jugée illisible par ses utilisateurs.

M4 Audit interne et traitement des écarts

- Vérifier sans instruire un procès
- Programme d'audit et préparation du plan
- Conduite des entretiens et recueil des preuves
- Formulation des constats et rédaction du rapport
- Analyse des causes et actions correctives
- Suivi de l'efficacité des actions engagées
- Mise en situation : Les participants conduisent un audit interne en binôme et restituent leurs constats.

M5 Pilotage et amélioration continue

- Faire vivre le système
- Indicateurs de performance et tableaux de bord
- Écoute client et traitement des réclamations
- Préparation et animation de la revue de direction
- Outils d'amélioration continue et animation des équipes
- Préparation de l'audit de certification
- Mise en situation : Les participants animent une revue de direction devant un comité joué en séance.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 5 850 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr