PARCOURS QUALITÉ

Responsable qualité : structurer le système, piloter les processus et auditer

Le responsable qualité hérite souvent d'un système documentaire dense, d'indicateurs que personne ne regarde et d'actions correctives ouvertes depuis des mois. Les pilotes de processus renvoient les sujets à la qualité et la revue de direction se limite à un passage en revue de tableaux. Six jours pour reconstruire une démarche utilisable : description des processus à partir de l'activité réelle, documentation réduite à l'essentiel, indicateurs qui déclenchent des décisions, traitement des non-conformités, programme d'audit interne et animation auprès des équipes. Chacun repart avec son plan d'actions de prise de fonction.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
6 jours — 42 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 645 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables qualité en prise de fonction animateurs qualité et cadres appelés à piloter un système de management de la qualité.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un système de management de la qualité par les processus
- Rédiger une documentation utile et limitée aux besoins réels
- Construire un tableau de bord qualité et l'exploiter en revue de direction
- Traiter les non-conformités et conduire une analyse de causes
- Programmer et conduire des audits internes
- Animer la démarche auprès des équipes et du comité de direction

03 Programme détaillé

M1 Cadre et approche processus

- Partir de l'activité réelle
- Situer les exigences d'un système de management de la qualité
- Identifier les processus et leurs interactions
- Décrire un processus avec ses données d'entrée et de sortie
- Attribuer les rôles de pilote et de contributeur
- Atelier : Description d'un processus clé de l'entreprise du participant avec ses interfaces.

M2 Documentation et maîtrise de l'information

- Écrire moins mais utile
- Choisir ce qui doit être écrit
- Rédiger une procédure et un mode opératoire exploitables
- Organiser la gestion des versions et des accès
- Éliminer les documents sans usage
- Cas pratique : Réécriture d'une procédure trop longue en une version utilisable au poste de travail.

M3 Mesure et amélioration

- Des indicateurs qui déclenchent des décisions
- Choisir des indicateurs reliés aux enjeux de l'entreprise
- Traiter les réclamations et les non-conformités
- Conduire une analyse de causes
- Suivre les actions correctives jusqu'à la preuve de leur efficacité
- Atelier : Analyse de causes sur une non-conformité récurrente puis construction du plan d'actions.

M4 Audit interne et revue de direction

- Vérifier puis décider
- Construire le programme d'audit interne
- Préparer et conduire un audit de processus
- Formuler des constats factuels
- Préparer la revue de direction et ses éléments d'entrée
- Mise en situation : Conduite d'un entretien d'audit auprès d'un pilote de processus peu coopératif.

M5 Animation et conduite du changement

- Faire adhérer plutôt qu'imposer
- Positionner la fonction qualité vis-à-vis des opérationnels
- Convaincre un comité de direction avec des faits
- Former et sensibiliser les équipes
- Préparer une évaluation externe
- Construire son plan d'actions de prise de fonction
- À retenir : Un système qualité vit lorsque les pilotes de processus s'en servent pour décider.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 645 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr