FORMAT COURT GESTION DE PROJET

Retour d'expérience projet : préparer, animer et capitaliser les enseignements

Les projets s'enchaînent et les mêmes difficultés reviennent. Le retour d'expérience est repoussé faute de temps ou se transforme en recherche de responsables. Les comptes rendus produits restent dans un dossier partagé et n'influencent ni le cadrage du projet suivant ni les pratiques de l'équipe. Ces trois heures à distance outillent la démarche de retour d'expérience projet. Le participant apprend à préparer la collecte des faits, à animer une séance centrée sur les causes et à transformer les constats en actions rattachées à un porteur et à une échéance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 480 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet et membres d'équipes projet ainsi que responsables de pôle et référents qualité impliqués dans l'amélioration des pratiques.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir le moment et le format de retour d'expérience adaptés au projet
- Collecter les faits et les écarts avant la séance collective
- Animer une séance centrée sur les causes plutôt que sur les personnes
- Formuler des actions d'amélioration rattachées à un porteur et à une échéance
- Organiser la capitalisation pour qu'elle serve au cadrage des projets suivants

03 Programme détaillé

M1 Préparer le retour d'expérience

- Rassembler les faits avant d'ouvrir la discussion
- Choix du moment et du périmètre analysé
- Recueil des écarts de délai de charge et de qualité
- Sélection des participants et recueil des perceptions
- Construction de l'ordre du jour et des règles de séance
- Atelier : Chaque participant prépare la trame de collecte d'un retour d'expérience sur un projet récent.

M2 Animer la séance

- Chercher les causes sans chercher un coupable
- Cadrage de la séance et règles d'expression
- Techniques de recherche de causes
- Traitement des désaccords et des sujets sensibles
- Distinction entre événement isolé et difficulté récurrente
- Mise en situation : Le groupe anime une séance sur un projet livré en retard et remonte jusqu'aux causes structurelles.

M3 Capitaliser et faire vivre les enseignements

- Passer du compte rendu à l'usage
- Formulation des actions et désignation des porteurs
- Fiche de capitalisation et classement exploitable
- Réinjection des enseignements dans le cadrage des projets suivants
- Suivi des actions et mesure de leur effet
- Cas pratique : Les participants transforment une liste de constats bruts en plan d'actions suivi dans le temps.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 480 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr