EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Réunion participative : faire contribuer, réguler les échanges et décider

La réunion est annoncée comme participative mais deux personnes occupent la parole pendant que les autres écoutent. Les idées ne circulent pas les décisions sont prises par défaut et les participants repartent avec le sentiment d'avoir assisté à un échange qui ne les concernait pas. Trente minutes à distance pour acquérir les gestes d'animation qui font contribuer un groupe. Vous découvrez comment lancer une question qui ouvre le débat comment répartir la parole sans brusquer et comment ramener un échange qui s'éloigne du sujet. Le format court se concentre sur des techniques immédiatement applicables à votre prochaine réunion.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,07 jour — 0,50 h	**À distance**	**À partir de 290 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers chefs de projet et animateurs de groupes de travail souhaitant impliquer davantage les participants de leurs réunions.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler une question de lancement qui déclenche les contributions
- Répartir la parole entre les participants les plus et les moins expressifs
- Recentrer un échange qui s'éloigne du sujet sans couper la personne
- Faire formuler la décision par le groupe avant la clôture

03 Programme détaillé

M1 Lancer la participation

- La question fait la contribution
- Formulation d'une question ouverte et située
- Temps de réflexion individuelle avant la mise en commun
- Consignes qui sécurisent la prise de parole
- Écueils des questions qui appellent une réponse attendue
- Atelier : Chaque participant reformule une question de lancement fermée en question qui ouvre réellement le débat.

M2 Réguler les échanges

- Donner de la place à chacun
- Répartition de la parole face à un participant qui monopolise
- Sollicitation des personnes silencieuses sans les mettre en difficulté
- Recentrage d'un échange qui s'éloigne du sujet
- Traitement des désaccords exprimés en séance
- Mise en situation : Les participants s'entraînent à relancer un groupe silencieux puis à interrompre courtoisement un interlocuteur bavard.

M3 Conclure sur une décision

- Le groupe formule ce qu'il a produit
- Synthèse des contributions en fin de séquence
- Modes de décision annoncés dès l'ouverture
- Formulation de la décision par les participants eux mêmes
- Répartition des actions et des échéances
- À retenir : Une réunion participative sans décision formulée produit de la frustration plutôt que de l'engagement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 290 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr