EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Réunions à distance : cadrer, faire participer et décider en visioconférence

À distance, les mécanismes habituels de la réunion s'affaiblissent. Les tours de parole se chevauchent ou s'éteignent, les caméras restent coupées, l'animateur parle seul et les participants traitent leurs messages en parallèle. Les décisions se reportent d'une séance à l'autre. Deux jours pour construire des réunions à distance réellement participatives : formats courts, rôles distribués, séquences de travail collectif adaptées aux outils en ligne, conclusion systématique sur des décisions tracées. Les participants animent à tour de rôle et reçoivent les retours du groupe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers à distance animateurs de réunions chefs de projet et responsables d'équipes dispersées ou hybrides

PRÉREQUIS
Avoir une pratique de l'animation de réunion et des outils de visioconférence

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir le format et la durée d'une réunion à distance selon son objectif
- Distribuer des rôles d'animation pour soutenir la participation
- Animer des séquences de travail collectif avec les outils partagés en ligne
- Réguler la prise de parole et relancer un groupe silencieux
- Formaliser les décisions et les actions avant la fin de la séance

03 Programme détaillé

M1 Concevoir une réunion à distance

- Le format fait la participation
- Objectif et format adaptés aux contraintes de l'écran
- Durée séquencement et pauses
- Nombre de participants et rôles distribués
- Préparation des supports et des outils partagés
- Cas pratique : Reconception d'une réunion récurrente d'une heure en un format à distance séquencé

M2 Ouvrir et installer les règles

- Créer le groupe avant de traiter le fond
- Rituel d'ouverture et inclusion rapide de chacun
- Règles sur les caméras les micros et le chat
- Rôles d'animateur de secrétaire et de gardien du temps
- Vérification technique et plan de repli
- Mise en situation : Ouverture d'une réunion à distance avec inclusion de huit participants en cinq minutes

M3 Faire travailler le groupe

- Le travail collectif à l'écran
- Séquences de production en sous-groupes
- Usage du tableau partagé des sondages et du chat
- Alternance des temps individuels et collectifs
- Restitution et convergence des productions
- Atelier : Animation d'une séquence en sous-groupes avec restitution sur un tableau partagé

M4 Réguler décider et conclure

- Ne pas repartir sans décision
- Relance des participants silencieux
- Gestion des interruptions et de la double écoute
- Formulation des décisions et validation explicite
- Réunion hybride et équilibre entre la salle et les distants
- Mise en situation : Animation d'une séquence de décision avec des participants passifs et un cas hybride simulé

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr