EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Réunions collaboratives : concevoir des ateliers, animer et faire produire le groupe

Un animateur peut maîtriser les règles de base de la réunion et rester bloqué au stade de la présentation descendante. Les participants approuvent sans s'engager, les idées restent dans la tête de quelques-uns et les sujets complexes ne sont jamais réellement instruits collectivement. Les formats participatifs improvisés tournent souvent au bavardage sans production. Ce module de perfectionnement porte sur la conception d'ateliers : choisir une technique d'intelligence collective adaptée à l'objectif, écrire un déroulé séquence par séquence, animer les sous-groupes et restituer une production utilisable. Chaque participant construit et teste un atelier issu de son contexte.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers chefs de projet et animateurs ayant déjà une pratique de l'animation de réunion.

PRÉREQUIS
Animer régulièrement des réunions et connaître les règles de base de la préparation et du cadrage.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir une technique d'intelligence collective adaptée à l'objectif visé
- Écrire un déroulé d'atelier séquence par séquence avec les consignes
- Rédiger des consignes de sous-groupe sans ambiguïté
- Animer une production collective en restant garant du temps
- Restituer les travaux sous une forme directement exploitable

03 Programme détaillé

M1 Concevoir l'atelier

- De l'objectif au déroulé
- Formulation du résultat attendu à la fin de l'atelier
- Choix de la technique selon l'objectif de divergence ou de convergence
- Découpage en séquences avec durée consigne et livrable
- Préparation du matériel et de l'espace de travail
- Atelier : Chaque participant écrit le déroulé séquencé d'un atelier qu'il devra animer.

M2 Faire produire les sous-groupes

- Consignes et régulation
- Rédaction de consignes courtes et vérifiables
- Constitution des sous-groupes et attribution des rôles
- Circulation de l'animateur et relance sans reprise de la main
- Traitement des groupes bloqués ou hors sujet
- Mise en situation : Un participant lance une consigne de sous-groupe et le groupe signale les ambiguïtés entendues.

M3 Converger et transformer en décisions

- Restitution et suites
- Formats de restitution évitant la répétition des mêmes idées
- Techniques de priorisation et de choix collectif
- Formalisation d'une production exploitable après la séance
- Communication des résultats aux absents et aux décideurs
- Cas pratique : Le groupe converge sur les productions de la journée puis rédige la synthèse destinée aux commanditaires.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr