RECRUTEMENT

Réussir ses recrutements : cibler le profil, questionner en entretien et décider

Un entretien se déroule bien. Le courant passe et la décision se prend en quelques minutes. Quelques mois plus tard les compétences attendues ne sont pas là. L'échange avait tourné autour du parcours et de la sympathie réciproque sans jamais vérifier ce que le candidat sait faire dans les situations du poste. Ces 21 heures se concentrent sur la sélection et la décision plutôt que sur l'ensemble du processus. Vous traduisez le poste en critères observables. Vous construisez une trame d'entretien et des questions portant sur des situations vécues. Vous vous exercez à écouter et à noter ce qui a été dit. Vous apprenez à confronter les évaluations et à sécuriser la décision finale.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers qui recrutent dirigeants de petite structure et professionnels des ressources humaines souhaitant fiabiliser leurs entretiens.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Traduire les exigences d'un poste en critères de sélection observables
- Construire une trame d'entretien fondée sur des situations professionnelles
- Questionner un candidat pour obtenir des faits plutôt que des intentions
- Évaluer les candidatures sur une grille commune à tous les évaluateurs
- Repérer les biais qui pèsent sur la décision et les corriger
- Sécuriser les questions posées et les informations recueillies

03 Programme détaillé

M1 Cibler avant de rencontrer

- Poste critères et présélection
- Traduction du poste en compétences observables
- Distinction entre critères indispensables et critères souhaitables
- Lecture d'une candidature et repérage des zones à explorer
- Préparation de l'entretien téléphonique de présélection
- Atelier : Construction de la grille de critères d'un poste apporté par un participant.

M2 Conduire l'entretien

- Structure questions et écoute
- Structure d'un entretien et gestion du temps
- Questions portant sur des situations réellement vécues
- Relances destinées à obtenir des faits et des résultats
- Prise de notes pendant l'échange
- Présentation du poste sans le survendre
- Mise en situation : Entretien filmé avec un candidat qui répond en généralités sur son expérience.

M3 Évaluer sans se tromper

- Grille preuves et biais
- Notation sur grille immédiatement après l'entretien
- Distinction entre ce qui a été observé et ce qui a été supposé
- Biais de similarité et effet de la première impression
- Comparaison des évaluations entre plusieurs recruteurs
- Cas pratique : Notation croisée d'un même entretien filmé puis confrontation des écarts entre participants.

M4 Sécuriser le recrutement

- Cadre égalité et vérifications
- Questions autorisées et questions à écarter
- Principe de non-discrimination appliqué au processus de sélection
- Traçabilité des décisions et conservation des éléments recueillis
- Vérification des éléments déclarés par le candidat
- Cas pratique : Relecture d'une trame d'entretien pour en retirer les questions sans lien avec le poste.

M5 Décider et engager

- Choix proposition et suites
- Confrontation des avis et décision finale
- Construction de la proposition et présentation au candidat
- Réponse aux candidats non retenus
- Préparation de l'arrivée avec le manager
- Points de suivi de la période d'essai
- Mise en situation : Annonce d'une décision à un candidat interne non retenu qui demande des explications.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr