PROFESSIONNELS DE L'IMMOBILIER

Révision du loyer, charges et régularisation annuelle

La régularisation annuelle des charges et la révision du loyer génèrent de nombreuses contestations, le plus souvent pour défaut de justification. La journée reprend les mécanismes et la production des décomptes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 h · 1 jour	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires locatifs, comptables de gestion

PRÉREQUIS
Connaissance du bail d'habitation. dossiers, aux biens et au secteur de l'agence.

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Appliquer correctement la clause de révision du loyer.
- Distinguer charges récupérables et charges non récupérables.
- Établir une régularisation annuelle justifiée.
- Répondre à une contestation de charges.
- Traiter les cas de sous-évaluation ou de réévaluation du loyer.

03 Programme détaillé

M1 Réviser le loyer · 2 h 00

- Une mécanique précise.
- Clause de révision : conditions de validité et mise en œuvre.
- Indices applicables et calcul de la révision.
- Conséquences d'une révision tardive ou erronée.
- Atelier : Calculer et notifier trois révisions de loyer.

M2 Charges récupérables · 2 h 30

- Ce qui peut être refacturé.
- Principe de la liste limitative des charges récupérables.
- Cas des charges de copropriété et des contrats d'entretien.
- Provisions, forfait et choix du mode d'appel.
- Atelier : Trier un relevé de charges de copropriété entre récupérable et non récupérable.

M3 Régulariser et justifier · 2 h 30

- Un décompte qui résiste à la contestation.
- Établissement du décompte annuel et pièces justificatives.
- Information du locataire et mise à disposition des pièces.
- Traitement des contestations et des régularisations rétroactives.
- Atelier : Produire une régularisation complète et répondre à une contestation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-entreprise ou en inter-entreprises.

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue pendant les ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. L'attestation mentionne les objectifs, le contenu, la durée et la date de réalisation afin de justifier la formation continue exigée par la loi ALUR.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr