LEADERSHIP

RH coach : accompagner les managers, soutenir les collaborateurs et mesurer

La fonction ressources humaines est souvent sollicitée trop tard, quand la situation est déjà dégradée et que le manager attend une solution toute faite. Traiter directement le problème soulage à court terme mais déresponsabilise l'encadrement, alors que renvoyer le manager à ses obligations sans appui le laisse seul face à la difficulté. Ces deux jours construisent une posture d'accompagnement. Vous clarifiez votre périmètre face à une demande, vous conduisez des entretiens avec des managers en difficulté, vous les outillez sans vous substituer à eux et vous accompagnez les collaborateurs dans leurs réflexions d'évolution.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 837 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de ressources humaines, responsables du développement des compétences et partenaires ressources humaines en appui des managers.

PRÉREQUIS
Occuper une fonction ressources humaines et pratiquer régulièrement des entretiens individuels.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Clarifier le périmètre d'intervention des ressources humaines face à une demande d'accompagnement
- Conduire un entretien d'accompagnement avec un manager en difficulté
- Outiller un manager sur une situation d'équipe sans se substituer à lui
- Accompagner un collaborateur dans une réflexion d'évolution professionnelle
- Orienter vers un dispositif externe lorsque la situation dépasse le cadre interne
- Évaluer les effets d'un accompagnement engagé sur plusieurs mois

03 Programme détaillé

M1 Le positionnement de la fonction

- Appuyer sans prendre la place
- Demandes adressées aux ressources humaines et demandes réelles
- Frontière entre appui au manager et traitement à sa place
- Articulation avec le rôle de contrôle et de garant des règles
- Conditions de confiance nécessaires à l'accompagnement
- À retenir : Accepter de traiter à la place du manager règle la situation du jour et installe la dépendance pour les suivantes.

M2 Accompagner un manager

- Entretien et reformulation de la demande
- Clarification de la demande initiale du manager
- Exploration de la situation d'équipe décrite
- Recherche d'options avec le manager plutôt que pour lui
- Formalisation de ce qu'il fera et de ce que les ressources humaines feront
- Mise en situation : Un manager demande le départ d'un collaborateur et l'entretien doit revenir sur les faits avant la solution.

M3 Outiller sur les situations d'équipe

- Transmettre des repères utilisables
- Appui sur un conflit ou une baisse d'engagement
- Préparation d'un entretien difficile avec le manager
- Transmission de repères juridiques sans se substituer aux experts
- Suivi après la mise en œuvre par le manager
- Cas pratique : Les participants préparent avec un manager l'entretien qu'il doit mener la semaine suivante.

M4 Accompagner les parcours et poser les limites

- Collaborateurs, orientation et suivi
- Entretien avec un collaborateur en questionnement professionnel
- Articulation entre souhaits individuels et besoins de l'organisation
- Orientation vers un dispositif ou un professionnel externe
- Évaluation des effets des accompagnements engagés
- Atelier : Chaque participant construit le suivi d'un accompagnement sur six mois avec ses points d'étape.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 837 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr