AUDIT - ORGANISATION - CONSEIL

Risk Management : identifier les risques, les coter et traiter

La cartographie des risques a été faite une fois puis rangée. Les risques y sont décrits en termes si généraux que personne ne sait quoi en faire. Les directions opérationnelles considèrent l'exercice comme une formalité destinée à l'audit interne. Quand un événement survient il n'avait pas été identifié ou son traitement n'avait jamais été financé. Ces deux jours couvrent la chaîne complète du management des risques. Le participant apprend à formuler un risque de façon exploitable, à conduire l'identification avec les directions métier, à coter et hiérarchiser sans arbitraire puis à choisir et suivre un traitement jusqu'au niveau de risque résiduel accepté.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Risk managers et auditeurs internes ainsi que contrôleurs internes et responsables de processus chargés d'une cartographie des risques.

PRÉREQUIS
Avoir une première pratique du contrôle interne ou de l'audit interne

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler un risque en distinguant la cause l'événement et la conséquence
- Conduire l'identification des risques auprès des directions opérationnelles
- Coter la probabilité et l'impact selon des échelles partagées
- Choisir un mode de traitement adapté au niveau d'acceptation retenu
- Suivre les plans d'action et mesurer le risque résiduel
- Restituer la cartographie aux instances de gouvernance

03 Programme détaillé

M1 Cadre et vocabulaire du management des risques

- Parler des risques avec les mêmes mots
- Distinction entre risque incident et problème avéré
- Rôles respectifs du management des risques et de l'audit interne
- Appétence au risque et niveau d'acceptation
- Articulation avec le dispositif de contrôle interne
- À retenir : Un risque se formule comme un événement incertain relié à une cause et à une conséquence mesurable.

M2 Identification et formulation

- Sortir des intitulés qui ne disent rien
- Sources d'identification internes et externes
- Conduite des entretiens avec les directions métier
- Ateliers collectifs et techniques d'animation
- Rédaction d'une fiche de risque exploitable
- Constitution et tenue du registre des risques
- Atelier : Les participants reformulent une liste de risques trop généraux en événements précis et datables.

M3 Évaluation et hiérarchisation

- Classer les risques sans arbitraire
- Construction des échelles de probabilité et d'impact
- Prise en compte des dispositifs de maîtrise existants
- Distinction entre risque brut et risque net
- Représentation de la cartographie et lecture par la direction
- Scénarios extrêmes et effets de cumul
- Cas pratique : Deux sous groupes cotent les mêmes risques puis expliquent l'origine de leurs écarts.

M4 Traitement et suivi

- Décider puis tenir la décision
- Choix entre réduction transfert évitement et acceptation
- Chiffrage du coût du traitement et arbitrage budgétaire
- Désignation des propriétaires de risque
- Indicateurs d'alerte et seuils de déclenchement
- Actualisation de la cartographie et restitution aux instances
- Mise en situation : Un participant présente sa cartographie à un comité qui conteste les priorités retenues.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr