ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT POUR LE SECTEUR PUBLIC

Risques de l'intelligence artificielle : identifier, apprécier et encadrer les usages

L'usage s'installe par les postes de travail avant toute décision d'organisation. Des réponses inexactes sont reprises telles quelles dans des courriers à l'usager, des informations de dossier sont saisies dans des outils externes et personne ne sait qui valide quoi. Le risque n'est pas technique mais tient à la confiance accordée à un résultat non vérifié. Cette heure porte sur l'identification et l'encadrement. Le participant cartographie les risques pour l'agent et pour l'usager, analyse une situation où une réponse produite induit en erreur et rédige des règles d'usage applicables dans son service.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,14 jour — 1 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 230 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Encadrants agents et référents numériques de la fonction publique ainsi que délégués à la protection des données concernés par l'arrivée de l'intelligence artificielle.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les principaux risques liés à l'usage d'outils d'intelligence artificielle
- Expliquer l'origine des biais et leurs effets sur une décision
- Apprécier les conséquences d'une réponse inexacte pour l'usager
- Repérer les situations de fuite de données et de dépendance à un fournisseur
- Rédiger des règles d'usage applicables dans un service
- Organiser le signalement des incidents et le retour d'expérience

03 Programme détaillé

M1 Cartographier les risques

- Nommer ce qui peut mal tourner
- Réponses inexactes présentées avec assurance
- Biais dans les données et effets sur les décisions
- Fuite de données et perte de maîtrise de l'information
- Dépendance à un fournisseur et coût de sortie
- À retenir : Le risque principal tient moins à la panne de l'outil qu'à la confiance accordée à une réponse fausse.

M2 Effets sur l'agent et sur l'usager

- Mesurer ce qui touche le service rendu
- Conséquences d'une décision administrative mal fondée
- Explicabilité de la décision vis-à-vis de l'usager
- Effets sur les métiers et sur les compétences des agents
- Enjeux d'égalité de traitement et de non-discrimination
- Cas pratique : Les participants analysent une situation où une réponse produite par un outil induit l'usager en erreur.

M3 Encadrer les usages

- Poser des règles tenables
- Principes d'une charte d'usage compréhensible par tous
- Tâches à exclure et tâches admises sous contrôle
- Validation humaine et traçabilité des décisions
- Signalement des incidents et retour d'expérience
- Atelier : Chaque participant rédige deux règles d'usage applicables dans son service.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 230 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr