DROIT DES AFFAIRES

Risques juridiques et conformité : cartographier, prévenir et déployer les procédures

Les obligations de conformité s'empilent : protection des données, prévention de la corruption, vigilance sur la chaîne de fournisseurs, droit de la concurrence. Chaque nouveau sujet produit une procédure de plus, rarement lue et jamais contrôlée, et le risque reste entier le jour où il se réalise. Quatre jours pour construire un dispositif unique plutôt qu'une pile de procédures. Le parcours va de la cartographie des risques juridiques à la mesure de l'efficacité du dispositif, en passant par la rédaction des procédures, leur déploiement auprès des fonctions exposées et le traitement d'une alerte interne.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
4 jours — 28 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 110 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes d'entreprise responsables conformité gestionnaires de risques et dirigeants de structures ne disposant pas d'une direction juridique étoffée.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les risques juridiques auxquels l'organisation est exposée
- Hiérarchiser ces risques selon leur gravité et leur probabilité
- Rédiger des procédures de conformité applicables sur le terrain
- Déployer le dispositif auprès des fonctions les plus exposées
- Traiter une alerte interne et conduire les suites nécessaires
- Mesurer l'efficacité du dispositif et en rendre compte à la direction

03 Programme détaillé

M1 Cartographier les risques juridiques

- Savoir où l'organisation est réellement exposée
- Recenser les domaines de risque propres à l'activité
- Identifier les processus et les fonctions exposés
- Évaluer la gravité et la probabilité de chaque risque
- Hiérarchiser les priorités de traitement
- Atelier : Construction de la cartographie des risques juridiques d'une organisation apportée par le groupe.

M2 Les grands domaines de conformité
- Traiter les obligations les plus structurantes
- Situer les obligations en matière de protection des données personnelles
- Repérer les exigences de prévention de la corruption
- Identifier les risques liés au droit de la concurrence
- Traiter les obligations sociales et environnementales à fort enjeu
- Cas pratique : Repérage des obligations applicables à une entreprise industrielle exportatrice.

M3 Construire le dispositif
- Des procédures que les équipes appliquent
- Rédiger un code de conduite compréhensible par tous
- Concevoir des procédures adaptées aux processus existants
- Organiser le contrôle des tiers et des partenaires
- Définir les rôles et les délégations au sein du dispositif
- Atelier : Rédaction d'une procédure de contrôle d'un partenaire commercial installé à l'étranger.

M4 Déployer et faire vivre
- Passer du classeur au terrain
- Cibler les fonctions à former en priorité
- Construire des actions de sensibilisation utiles aux opérationnels
- Mettre en place le dispositif de recueil des alertes
- Organiser la traçabilité des contrôles réalisés
- Mise en situation : Présentation du dispositif à des responsables opérationnels qui le jugent inapplicable.

M5 Incidents contrôles et amélioration
- Prouver que le dispositif fonctionne
- Traiter une alerte interne et conduire l'enquête
- Gérer la survenue d'un incident et ses conséquences
- Construire les indicateurs de suivi du dispositif
- Rendre compte à la direction et ajuster le plan d'action
- Cas pratique : Traitement d'une alerte interne mettant en cause un responsable opérationnel.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 110 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr