DROIT DES AFFAIRES

Risques juridiques éthiques et numériques du manager : repérer, prévenir et réagir

Un manager engage l'entreprise et parfois sa propre responsabilité par des actes ordinaires : un recrutement une sanction un propos en réunion un message adressé à toute l'équipe un document déposé dans un outil en ligne. Ces décisions se prennent vite et sans réflexe juridique parce que le manager n'a jamais reçu de repères sur ce qui lui est réellement opposable. Deux jours pour installer ces repères sur trois terrains : la relation de travail l'intégrité des affaires et l'usage des outils numériques. Chaque séquence part de situations managériales concrètes et se conclut par les réflexes à adopter et le moment où il faut alerter la direction juridique ou la conformité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers de proximité chefs de service responsables d'équipe et cadres prenant de nouvelles fonctions d'encadrement.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les responsabilités civile pénale et disciplinaire attachées à la fonction de manager
- Identifier les conditions de validité d'une délégation de pouvoirs
- Sécuriser les décisions relatives au recrutement à l'évaluation et à la sanction
- Repérer les situations de conflit d'intérêts et les sollicitations à risque
- Encadrer l'usage des outils numériques et des données par son équipe
- Déterminer le moment où alerter la direction juridique ou la conformité

03 Programme détaillé

M1 Responsabilités attachées à la fonction

- Savoir ce qui peut être reproché
- Responsabilité civile pénale et disciplinaire du manager
- Délégation de pouvoirs et conditions de sa validité
- Actes qui engagent l'entreprise vis-à-vis des tiers
- Conduite à tenir en cas de contrôle de réclamation ou d'enquête interne
- À retenir : Une délégation de pouvoirs ne protège que si le manager dispose réellement de l'autorité des moyens et de la compétence.

M2 Risques liés à la relation de travail

- Encadrer les décisions qui touchent les personnes
- Recrutement évaluation et égalité de traitement
- Discrimination harcèlement et agissements sexistes
- Sanction disciplinaire et respect de la procédure
- Durée du travail suivi de la charge et droit à la déconnexion
- Traitement d'un signalement émis par un collaborateur
- Mise en situation : Traitement d'un signalement de comportement inapproprié au sein de l'équipe depuis le premier entretien.

M3 Éthique et intégrité des affaires

- Tenir la ligne dans les zones grises
- Conflits d'intérêts cadeaux et invitations
- Prévention de la corruption et du trafic d'influence
- Relations avec les concurrents et secret des affaires
- Dispositif d'alerte interne et protection du signalant
- Cas pratique : Arbitrage sur une série de sollicitations commerciales situées à la limite des règles internes.

M4 Risques numériques du quotidien

- Utiliser les outils sans exposer l'entreprise
- Données personnelles des collaborateurs et des clients
- Usage des messageries et des espaces collaboratifs
- Publications en ligne et liberté d'expression des salariés
- Recours à des outils d'intelligence artificielle et confidentialité des informations
- Réaction du manager en cas d'incident de sécurité
- Atelier : Revue des pratiques numériques d'une équipe pour repérer celles qui exposent l'entreprise.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr