DIALOGUE SOCIAL, SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Risques psychosociaux dans la fonction publique : repérer, prévenir et agir

Les signaux d'alerte sont souvent visibles avant la crise. Absences répétées tensions persistantes dans un service demandes de mobilité soudaines. Faute de cadre partagé chacun interprète à sa façon. L'encadrement hésite à nommer les choses et la réponse se limite à un traitement individuel alors que l'organisation du travail est en cause. Ces deux jours relient le repérage individuel et l'action collective. Les participants apprennent à décrire une situation sans poser de diagnostic puis à conduire un entretien avec un agent en difficulté et à examiner les facteurs liés à l'organisation du travail. Ils construisent un plan de prévention adapté à leur service.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Encadrants gestionnaires RH assistants de prévention et représentants du personnel des structures publiques.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les signaux d'alerte individuels et collectifs dans un service
- Décrire une situation de travail sans poser de diagnostic sur la personne
- Conduire un entretien avec un agent en difficulté
- Analyser les facteurs liés à l'organisation du travail
- Construire un plan de prévention avec les acteurs concernés

03 Programme détaillé

M1 Repérer

- Des signaux aux faits décrits
- Signaux individuels et signaux collectifs
- Description factuelle d'une situation de travail
- Distinction entre difficulté passagère et situation durable
- Limites du rôle de chacun dans le repérage
- À retenir : Décrire des faits observables protège autant l'agent que l'encadrant.

M2 Comprendre les facteurs de risque

- Regarder l'organisation du travail
- Facteurs liés à la charge et au rythme de travail
- Marges d'autonomie et reconnaissance
- Qualité des relations et soutien du collectif
- Effets des réorganisations et des changements d'outils
- Cas pratique : Le groupe analyse une situation de service et identifie les facteurs organisationnels en jeu.

M3 Intervenir auprès d'un agent

- Entretien écoute et orientation
- Préparation d'un entretien avec un agent en difficulté
- Formulation des observations sans jugement
- Orientation vers les acteurs compétents
- Suites à donner et suivi dans le temps
- Mise en situation : Un participant conduit un entretien avec un agent qui multiplie les absences courtes.

M4 Agir collectivement

- Prévention plan d'action et acteurs
- Acteurs de la prévention et rôle de chacun
- Choix des actions selon le niveau de prévention
- Association des agents à la recherche de solutions
- Suivi des actions engagées et réexamen
- Atelier : Chaque participant construit un plan de prévention pour une situation de son service.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr