ACTEURS DE LA PRÉVENTION DES RISQUES

Risques psychosociaux : repérer les signaux, alerter et orienter vers les relais

Un salarié s'isole. Un autre multiplie les erreurs et s'emporte pour un détail. Les collègues voient bien que quelque chose se dégrade mais chacun attend que la situation se règle d'elle-même. Faute de repères partagés l'alerte arrive trop tard et se limite souvent au constat d'un arrêt de travail prolongé. Trois heures à distance pour nommer les risques psychosociaux à partir de situations de travail puis pour savoir qui alerter et comment le faire. Le module donne des repères de repérage simples et clarifie le rôle de chacun entre le manager les représentants du personnel et le service de santé au travail.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 430 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers de proximité ainsi que représentants du personnel référents prévention et tout salarié concerné par les situations de mal-être au travail.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les principaux facteurs de risques psychosociaux dans l'organisation du travail
- Repérer les signaux individuels et collectifs de dégradation
- Formuler une alerte à la bonne personne et au bon moment
- Orienter un salarié en difficulté vers les relais internes et externes

03 Programme détaillé

M1 Nommer les risques psychosociaux

- Partir du travail et non des personnes
- Facteurs liés à la charge à l'autonomie et aux relations de travail
- Distinction entre tension passagère et situation durable
- Effets sur la santé et sur le fonctionnement de l'équipe
- Ce qui relève du collectif et ce qui relève de l'individu
- À retenir : Les risques psychosociaux se repèrent d'abord dans l'organisation du travail avant de se lire sur les personnes.

M2 Repérer les signaux

- Voir avant la rupture
- Signaux individuels observables dans l'activité
- Signaux collectifs tels que l'absentéisme les tensions et les départs
- Situations à risque lors des changements d'organisation
- Ce qui empêche la parole de circuler dans une équipe
- Cas pratique : Analyse de trois situations courtes pour distinguer ce qui doit déclencher une alerte.

M3 Alerter et orienter

- Savoir à qui passer le relais
- Formulation d'une alerte factuelle et datée
- Interlocuteurs internes et rôle de chacun
- Relais externes et respect de la confidentialité
- Suites données à une alerte et retour à celui qui l'a émise
- Mise en situation : Formulation orale d'une alerte auprès d'un responsable RH à partir d'une situation observée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 430 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr