PARCOURS SANTÉ - SÉCURITÉ

RPS et QVCT : évaluer les risques, structurer la démarche et piloter les actions

Les risques psychosociaux apparaissent dans le document unique sous une ligne générique et la qualité de vie au travail se résume à quelques événements conviviaux. Les signaux sérieux remontent tard : arrêts répétés, départs en série dans un service, conflits durables entre une équipe et son encadrement. Cinq jours pour construire une démarche qui touche l'organisation du travail et non seulement les personnes. Le parcours installe le cadre et les rôles des acteurs, conduit une évaluation des facteurs de risque, traite les situations individuelles graves, puis structure un plan d'action piloté dans la durée.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 525 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables des ressources humaines, préventeurs, membres du comité social et économique, managers et référents santé au travail.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les rôles de l'employeur des représentants du personnel et des acteurs de prévention
- Identifier les facteurs de risque liés à l'organisation du travail
- Conduire une évaluation des risques psychosociaux dans une unité
- Traiter une situation individuelle grave signalée dans l'entreprise
- Construire un plan d'action articulé avec le document unique
- Piloter la démarche dans la durée avec des indicateurs suivis

03 Programme détaillé

M1 Cadre acteurs et responsabilités

- Qui fait quoi dans la prévention
- Situer l'obligation de prévention qui pèse sur l'employeur
- Répartir les rôles entre direction encadrement et représentants du personnel
- Positionner les services de prévention et de santé au travail
- Distinguer prévention primaire secondaire et tertiaire
- À retenir : Une démarche efficace agit sur les causes organisationnelles avant de renforcer les dispositifs d'écoute.

M2 Comprendre les facteurs de risque
- Lire le travail réel
- Repérer les facteurs liés à la charge et à l'autonomie
- Analyser les tensions entre exigences du poste et moyens disponibles
- Identifier les effets des changements d'organisation
- Distinguer difficulté du travail et situation de souffrance
- Cas pratique : Analyse des facteurs de risque dans un service ayant connu une réorganisation.

M3 Évaluer et objectiver
- Sortir des impressions
- Choisir la méthode d'évaluation adaptée à la taille de l'unité
- Construire une grille d'entretien et conduire les échanges
- Exploiter les indicateurs de santé et d'activité disponibles
- Restituer les résultats sans désigner de responsables
- Atelier : Construction d'une grille d'entretien d'évaluation pour un service administratif.

M4 Traiter les situations individuelles
- Agir quand l'alerte est là
- Recueillir un signalement et qualifier la situation
- Conduire l'enquête interne dans un cadre défini
- Articuler la protection de la personne et la suite donnée
- Éviter les réactions qui aggravent la situation
- Mise en situation : Recueil d'un signalement de harcèlement moral par un responsable des ressources humaines.

M5 Construire et piloter le plan d'action
- Inscrire la démarche dans la durée
- Transformer les constats en actions portant sur l'organisation
- Articuler le plan avec le document unique d'évaluation des risques
- Négocier les priorités avec les représentants du personnel
- Suivre les effets des actions par des indicateurs tenus
- Atelier : Construction d'un plan d'action à partir des constats d'évaluation rapportés par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 525 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr