DIRECTION FINANCIÈRE

RSE et pilotage financier : mesurer, budgéter et rendre compte des engagements

La direction financière est sollicitée de toutes parts avec des indicateurs demandés par les clients des questionnaires de banques et des critères ajoutés aux appels d'offres. Les données existent mais restent dispersées entre les achats les ressources humaines et l'exploitation. Le service financier doit les fiabiliser alors qu'il ne les produit pas. Deux jours pour organiser cette collecte et relier la RSE au pilotage : choisir des indicateurs utiles à la décision les intégrer au budget et au reporting chiffrer le coût et le retour des actions engagées puis préparer les réponses aux parties prenantes. Chaque participant repart avec une trame de tableau de bord adaptée à son activité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs administratifs et financiers contrôleurs de gestion comptables et responsables RSE travaillant avec la fonction finance.

PRÉREQUIS
Connaissance des principes du contrôle de gestion et de la construction budgétaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les indicateurs extra-financiers pertinents pour l'activité de l'entreprise
- Organiser la collecte et la fiabilisation des données auprès des services opérationnels
- Intégrer les engagements RSE au processus budgétaire et au reporting périodique
- Évaluer le coût et les effets attendus d'un plan d'action environnemental
- Préparer les réponses aux demandes des clients des banques et des investisseurs

03 Programme détaillé

M1 Attentes et rôle de la finance

- Savoir ce que l'on demande aux chiffres
- Situer les attentes des clients des financeurs et des salariés
- Distinguer engagement communication et donnée vérifiable
- Repérer les données déjà disponibles dans les systèmes de gestion
- Positionner le rôle de la direction financière dans la démarche
- Cas pratique : Analyse d'un questionnaire extra-financier adressé par un client grand compte.

M2 Indicateurs et collecte

- Produire une donnée que l'on peut défendre
- Choisir un nombre restreint d'indicateurs suivis dans la durée
- Définir les règles de calcul et les périmètres retenus
- Organiser la remontée depuis les achats la production et les ressources humaines
- Mettre en place les contrôles de cohérence
- Atelier : Rédaction de la fiche de calcul d'un indicateur choisi par chaque participant.

M3 Budget et investissement

- Chiffrer les engagements pris
- Intégrer les actions RSE dans la construction budgétaire
- Évaluer le coût complet d'un projet de réduction des consommations
- Adapter les critères de choix d'investissement
- Identifier les financements et dispositifs mobilisables
- Cas pratique : Étude d'un projet de rénovation énergétique avec calcul de son retour sur investissement.

M4 Reporting et dialogue

- Rendre compte sans surpromettre
- Construire un tableau de bord lisible par la direction
- Articuler reporting financier et reporting extra-financier
- Préparer les échanges avec les banques et les investisseurs
- Écarter les formulations non étayées par les données
- À retenir : Un indicateur publié engage l'entreprise et doit pouvoir être reconstitué à partir de pièces.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr