DÉMARCHE RSE

RSE niveau 2 : bâtir sa feuille de route durabilité, piloter et rendre compte

Après une première phase de sensibilisation, beaucoup d'organisations disposent d'un état des lieux et d'une longue liste d'actions sans priorisation. Les sujets lourds qui touchent au modèle d'affaires ou aux achats restent hors du champ parce qu'ils supposent des arbitrages, et la démarche s'essouffle. Ces deux jours portent sur la mise en oeuvre : hiérarchisation des enjeux selon leur importance pour l'activité et pour les parties prenantes, définition d'objectifs et de trajectoires, construction de la feuille de route par chantier, gouvernance du pilotage, collecte des données et reddition de comptes. Chacun repart avec une trame de feuille de route.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 569 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Référents et responsables RSE, membres de comité de direction, contrôleurs de gestion et chefs de projet chargés de déployer une démarche de durabilité.

PRÉREQUIS
Disposer d'un premier état des lieux RSE ou avoir suivi une formation de niveau 1.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Hiérarchiser les enjeux de durabilité selon leur importance pour l'activité
- Traduire les priorités retenues en objectifs et en trajectoires datées
- Construire une feuille de route par chantier avec responsables et moyens
- Organiser la gouvernance et le pilotage de la démarche
- Structurer la collecte des données et la production du reporting

03 Programme détaillé

M1 Hiérarchiser les enjeux

- Trier pour pouvoir agir
- Croisement de l'importance pour l'activité et pour les parties prenantes
- Prise en compte des impacts générés et des dépendances subies
- Consultation des parties prenantes pour valider la hiérarchisation
- Restitution du résultat sous forme de matrice
- Choix des enjeux retenus comme prioritaires
- Atelier : Construction d'une matrice de hiérarchisation sur le cas réel apporté par chaque participant.

M2 Fixer les objectifs

- Des engagements tenables
- Passage de l'enjeu à l'objectif puis à la trajectoire
- Établissement d'une situation de départ mesurée
- Objectifs intermédiaires et rythme de progression
- Vérification de la faisabilité technique et budgétaire
- Formulation qui évite le reproche de surpromesse
- Cas pratique : Transformation d'engagements vagues en objectifs vérifiables assortis d'une trajectoire.

M3 Construire la feuille de route

- Qui fait quoi avec quels moyens
- Découpage de la démarche en chantiers et en projets
- Désignation des responsables et des contributeurs
- Moyens budget et calendrier par chantier
- Gouvernance du pilotage et instances de décision
- Traitement des arbitrages et des chantiers bloqués
- Atelier : Rédaction de la feuille de route d'un chantier prioritaire avec jalons et responsables.

M4 Mesurer et rendre compte

- Des données que l'on peut défendre
- Organisation de la collecte et identification des sources internes
- Fiabilité traçabilité et contrôle des informations publiées
- Structure d'un rapport de durabilité et niveaux de détail
- Communication interne et externe des résultats obtenus
- Revue annuelle et révision de la trajectoire
- Mise en situation : Présentation des résultats annuels à un comité de direction qui conteste deux indicateurs.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 569 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr