RESSOURCES HUMAINES

RSE pour la fonction RH : situer les enjeux, structurer les actions et rendre compte

La direction confie le dossier de responsabilité sociétale à la RH avec les sujets sociaux : égalité professionnelle, conditions de travail, insertion. Les demandes de clients et de donneurs d'ordre arrivent sous forme de questionnaires et personne ne sait sur quoi appuyer les réponses. Les actions existent mais ne sont ni reliées ni documentées. Ces 14 heures donnent à la fonction RH les repères pour prendre le sujet. Les participants situent la part sociale de la démarche, recensent les actions déjà menées, construisent une feuille de route hiérarchisée puis préparent les éléments de preuve attendus lors des demandes externes et des rapports internes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 675 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RH chargés de mission RSE responsables qualité et dirigeants de PME sollicités par leurs clients sur ces sujets.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer la contribution de la fonction RH dans une démarche de responsabilité sociétale
- Recenser les actions sociales déjà menées et les relier à des engagements
- Hiérarchiser les sujets à traiter selon leur incidence et les moyens disponibles
- Réunir les éléments de preuve attendus par les parties prenantes externes
- Associer les managers et les représentants du personnel à la démarche

03 Programme détaillé

M1 Situer la démarche

- Volet social et parties prenantes
- Composantes d'une démarche de responsabilité sociétale
- Sujets relevant directement de la fonction RH
- Attentes des salariés des clients et des donneurs d'ordre
- Risque d'un discours non étayé par des actes
- À retenir : Un engagement annoncé sans élément de preuve fragilise l'ensemble de la démarche.

M2 Recenser et hiérarchiser

- État des lieux et priorités
- Inventaire des actions déjà menées même non identifiées comme telles
- Repérage des sujets sur lesquels l'entreprise est exposée
- Critères de hiérarchisation entre incidence et faisabilité
- Dialogue avec les parties prenantes internes
- Atelier : Cartographie des actions existantes puis classement selon l'exposition de l'entreprise.

M3 Traiter les sujets sociaux

- Égalité conditions de travail et insertion
- Égalité professionnelle et correction des écarts constatés
- Conditions de travail santé et prévention des risques
- Insertion emploi des travailleurs handicapés et diversité des recrutements
- Développement des compétences considéré comme engagement social
- Cas pratique : Construction d'un plan d'action sur un sujet social choisi par le groupe.

M4 Rendre compte

- Indicateurs preuves et communication
- Choix d'indicateurs suivis dans la durée
- Constitution des éléments de preuve et traçabilité
- Réponse à un questionnaire de client ou de donneur d'ordre
- Communication interne et externe proportionnée aux résultats
- Atelier : Réponse argumentée à un questionnaire externe à partir des seules données disponibles.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 675 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr