DROIT DU TRAVAIL

Rupture du contrat de travail : choisir le mode, sécuriser et formaliser

Une fin de contrat mal engagée coûte longtemps. Le motif est réel mais l'écrit ne le démontre pas. L'entretien a eu lieu trop tôt. Les documents de fin de contrat partent incomplets. Le dossier se retrouve au conseil de prud'hommes sur un point de forme alors que la décision de départ se défendait sans difficulté. Deux jours en présentiel ou à distance pour couvrir tous les modes de rupture et leurs procédures. Vous apprenez à qualifier la situation avant de choisir la voie de sortie. Vous construisez une lettre qui énonce des faits datés et vérifiables. Vous maîtrisez le calendrier les entretiens les documents remis et les points qui déclenchent le contentieux.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et gestionnaires ressources humaines dirigeants de petites structures et managers associés aux décisions de fin de contrat.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Qualifier une situation pour choisir le mode de rupture adapté
- Dérouler la procédure de licenciement pour motif personnel étape par étape
- Rédiger une lettre de rupture qui expose des faits précis et datés
- Conduire une rupture conventionnelle de l'entretien à l'homologation
- Établir les documents de fin de contrat et le solde de tout compte
- Anticiper les arguments soulevés devant le conseil de prud'hommes

03 Programme détaillé

M1 Qualifier la situation et choisir la voie

- Le mode de rupture adapté au cas
- Panorama des modes de rupture à l'initiative de chaque partie
- Distinction entre insuffisance professionnelle et faute
- Rupture pendant la période d'essai et fin de contrat à durée déterminée
- Conséquences indemnitaires et sociales de chaque voie
- Recueil des éléments avant toute décision
- Cas pratique : Cinq situations d'entreprise sont soumises aux participants qui déterminent la voie de rupture et justifient leur choix.

M2 Le licenciement pour motif personnel

- Procédure entretien et notification
- Convocation à l'entretien préalable et mentions attendues
- Déroulé de l'entretien et rôle de la personne qui assiste le salarié
- Délais à respecter entre chaque étape
- Rédaction de la lettre et portée de la motivation
- Mise à pied conservatoire et procédure disciplinaire
- Atelier : Réécriture d'une lettre de licenciement dont les motifs sont trop généraux pour être défendus.

M3 Rupture conventionnelle et départs négociés

- Accord des parties et sécurisation
- Conditions et limites du recours à la rupture conventionnelle
- Conduite des entretiens et formalisation de la convention
- Délai de rétractation et procédure d'homologation
- Différence avec la transaction et point de vigilance sur son objet
- Situations où la rupture amiable est déconseillée
- Mise en situation : Entretien de rupture conventionnelle avec un salarié qui hésite et demande des garanties.

M4 Fin de contrat et suites du dossier

- Documents preuve et contentieux
- Préavis dispense et calcul des indemnités de rupture
- Certificat de travail attestation et reçu pour solde de tout compte
- Obligations attachées au portabilité des couvertures
- Constitution du dossier de preuve et écrits à conserver
- Déroulé d'une procédure prud'homale et pièces demandées
- À retenir : Un motif fondé mais non documenté se défend mal et la preuve se construit avant la rupture.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr