QVCT - QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

Santé au travail : identifier les obligations, prévenir les risques et agir

La santé au travail se traite souvent par à-coups : un accident, une inaptitude, une alerte du médecin du travail. Les obligations sont connues de loin mais les documents obligatoires vieillissent et les acteurs internes ne savent pas qui fait quoi. Ces deux jours remettent en ordre le cadre applicable et les rôles de chacun. Le participant apprend à construire et faire vivre l'évaluation des risques, à organiser le suivi médical et les situations d'inaptitude, et à structurer un plan de prévention lisible. Les méthodes sont travaillées sur les situations apportées par le groupe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 569 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables des ressources humaines, responsables sécurité et conditions de travail, managers, membres du comité social et économique et référents santé et sécurité.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les obligations de l'employeur en matière de santé et de sécurité
- Identifier le rôle des acteurs internes et externes de la prévention
- Construire et mettre à jour l'évaluation des risques professionnels
- Organiser le suivi individuel de l'état de santé des salariés
- Traiter une situation d'inaptitude ou de maintien dans l'emploi
- Formaliser un plan de prévention et en suivre l'exécution

03 Programme détaillé

M1 Cadre juridique et responsabilités

- Savoir ce qui est exigible
- Obligation de sécurité de l'employeur et portée de la délégation
- Articulation entre le code du travail et les accords internes
- Responsabilités civile et pénale en cas d'accident
- Notion de faute inexcusable et enjeux pour l'entreprise
- À retenir : La preuve de la prévention se construit avant l'incident et non au moment du contentieux.

M2 Acteurs et organisation de la prévention

- Clarifier qui fait quoi
- Missions des services de prévention et de santé au travail
- Rôle du comité social et économique et de sa commission dédiée
- Place du référent santé et sécurité et des managers de proximité
- Intervention de l'inspection du travail et de la caisse régionale
- Cas pratique : Le groupe répartit les rôles sur un scénario d'alerte remontée par un salarié.

M3 Évaluation des risques et document unique

- Faire vivre l'outil central
- Découpage en unités de travail et recueil du terrain
- Cotation de la gravité et de la fréquence d'exposition
- Traitement des risques psychosociaux et des risques physiques
- Transformation des constats en plan d'actions hiérarchisé
- Mise à jour et traçabilité des versions
- Atelier : Chaque participant cote les risques d'une unité de travail de sa structure et priorise trois actions.

M4 Suivi de santé inaptitude et maintien dans l'emploi

- Gérer les situations individuelles
- Visites médicales et suivi renforcé selon les postes
- Conduite à tenir après un arrêt long
- Avis d'inaptitude et recherche de reclassement
- Aménagement de poste et recours aux dispositifs de maintien
- Accompagnement du retour et prévention de la désinsertion
- Mise en situation : Deux participants conduisent un entretien de retour après un arrêt long puis le groupe analyse la posture adoptée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 569 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr