DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES

Santé-sécurité au travail : maîtriser les obligations, évaluer et tracer

La réglementation santé-sécurité est perçue comme un massif impossible à embrasser. On sait qu'il faut un document unique sans savoir ce qu'il doit contenir. Après un accident personne ne retrouve la trace de la consigne donnée ni de la vérification effectuée. Deux jours en présentiel ou à distance pour poser une vision d'ensemble utilisable. Vous identifiez la nature de l'obligation qui pèse sur l'employeur et son incidence sur la responsabilité. Vous apprenez à construire et à tenir à jour l'évaluation des risques. Vous situez le rôle de chaque acteur du contrôle et vous organisez la traçabilité qui permet de démontrer ce qui a été fait.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables ressources humaines animateurs sécurité dirigeants de petites structures et managers en charge d'équipes exposées.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier la portée de l'obligation de sécurité pesant sur l'employeur
- Situer les responsabilités entre dirigeant délégataire et encadrement
- Construire une évaluation des risques par unité de travail
- Mettre à jour le document unique et le plan d'actions associé
- Distinguer les rôles du service de prévention et de santé au travail de l'inspection et du comité
- Organiser la traçabilité des formations vérifications et consignes

03 Programme détaillé

M1 Obligations et responsabilités
- Qui répond de quoi dans l'entreprise
- Nature et portée de l'obligation de sécurité de l'employeur
- Principes généraux de prévention et ordre de priorité des actions
- Délégation de pouvoir et conditions de son efficacité
- Responsabilité civile et responsabilité pénale des personnes concernées
- Obligations pesant sur le salarié et sur l'encadrement
- À retenir : La prévention se démontre par des actions tracées et non par l'absence d'accident.

M2 Évaluer les risques
- Du terrain au document unique
- Découpage en unités de travail et recueil sur le terrain
- Identification des dangers et cotation des risques
- Rédaction du document unique et mise à jour
- Plan d'actions de prévention et priorisation
- Risques particuliers appelant un suivi spécifique
- Atelier : Les participants conduisent l'évaluation d'une unité de travail décrite et rédigent la fiche correspondante.

M3 Les acteurs et les contrôles
- Appuis internes et intervenants externes
- Rôle du service de prévention et de santé au travail et visites médicales
- Attributions du comité et de la commission santé sécurité
- Pouvoirs de l'inspection du travail et déroulement d'un contrôle
- Appui des organismes de prévention et des services de la sécurité sociale
- Intervention d'entreprises extérieures et plan de prévention
- Cas pratique : Préparation d'un contrôle annoncé avec recensement des documents à présenter.

M4 Événements et traçabilité
- Accident alerte et preuve
- Déclaration et analyse d'un accident du travail
- Droit d'alerte et droit de retrait et conduite à tenir
- Formations obligatoires selon les postes et suivi des échéances
- Vérifications périodiques des équipements et consignes de sécurité
- Registres et documents à conserver et à présenter
- Cas pratique : Analyse d'un accident décrit avec recherche des causes et identification des actions correctives.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr