DROIT DES AFFAIRES

SARL : maîtriser le cadre juridique, rédiger les statuts et sécuriser la gérance

La SARL reste la forme la plus répandue pour une petite structure mais son cadre est nettement plus rigide qu'il n'y paraît. Les statuts types signés à la création laissent des questions ouvertes : cession de parts, majorités requises, révocation du gérant et rémunération. Les difficultés apparaissent le jour où un associé souhaite sortir ou lorsque la relation entre associés se tend. Trois heures à distance pour poser le cadre juridique de la SARL : constitution, statuts, organisation des pouvoirs et fonctionnement des assemblées. Le module s'adresse à ceux qui conseillent ou administrent une SARL au quotidien et privilégie les clauses qui font réellement la différence.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 580 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes collaborateurs de cabinets d'expertise comptable gérants et créateurs d'entreprise ayant à traiter du fonctionnement d'une SARL.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer la SARL parmi les formes sociales et cerner ses contraintes
- Identifier les mentions obligatoires et les clauses utiles des statuts
- Décrire les pouvoirs du gérant et leurs limites
- Organiser la tenue des assemblées et le calcul des majorités
- Traiter une cession de parts sociales dans le respect de la procédure d'agrément

03 Programme détaillé

M1 Constituer la SARL

- Les choix faits à la création
- Identifier les conditions de constitution
- Déterminer le montant et la libération du capital
- Rédiger les mentions obligatoires des statuts
- Repérer les clauses facultatives qui méritent d'être insérées
- À retenir : Des statuts types signés sans discussion produisent leurs effets pendant toute la vie de la société.

M2 Le gérant et ses pouvoirs

- Diriger sans dépasser le cadre
- Situer les pouvoirs du gérant vis-à-vis des tiers et des associés
- Encadrer la rémunération et les avantages consentis
- Identifier les décisions nécessitant l'accord des associés
- Traiter la révocation et la démission
- Cas pratique : Analyse d'une série d'actes signés par un gérant avec repérage de ceux qui excèdent ses pouvoirs.

M3 Associés assemblées et parts sociales

- Faire vivre la société
- Organiser la convocation et la tenue des assemblées
- Calculer les majorités selon la nature des décisions
- Mettre en oeuvre la procédure d'agrément d'une cession
- Accomplir les formalités consécutives aux décisions
- Atelier : Préparation d'une assemblée statuant sur une cession de parts avec rédaction des documents nécessaires.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 580 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr